

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**

**Adres do korespondencji:  
Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

**Znak sprawy: KC-zp.272-254/14**

**Kraków, 2014-04-15**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na**

**na dostawę bielizny pościelowej, kołder, kocy i materacy  
do pokoi w Domach Studenckich AGH w Krakowie -  
KC-zp.272-254/14**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907z późniejszymi zmianami).

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie  
al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków  
REGON: 000001577 NIP: 675-000-19-23

Adres do korespondencji:  
Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków.  
tel. 12 617-34-71, fax. 617-34-70,  
e-mail: [miasteczko@agh.edu.pl](mailto:miasteczko@agh.edu.pl); [www.ms.agh.edu.pl](http://www.ms.agh.edu.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny pościelowej, kołder, kocy i materacy do pokoi w Domach Studenckich AGH w Krakowie -KC-zp.272-254/14,
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

### Zadanie nr 1

Wspólny Słownik Zamówień: 39511000-7

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

##### **Dostawa 300 sztuk kocy dla DS-19**

Koc o wymiarach (2000 ÷ 2100) x (1500 ÷ 1600) mm, wykonany z akrylu (około 100%) obszyty lamówką, O MASIE 2000 g ± 100 g

Koc winien nadawać się do wielokrotnego prania w temperaturze 40-60 °C.

Kolor: jednolity bez wzoru (do wyboru przez Zamawiającego) jedna strona ciemniejsza, wszystkie boki obszyte taśmą.

Dopuszcza się wzorzyste wykonanie po wyborze wzoru przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Odcień kolorów do wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

### Zadanie nr 2

Wspólny Słownik Zamówień: 39511000-7

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

##### **Dostawa 300 sztuk kołder dla DS-19**

Kołdry antyalergiczne o wymiarach 1600 x 2000 mm, z możliwością wielokrotnego prania

Wkład: włókna poliestrowe rurkowe termiczne skręcane HOLLOW poszycie plicoton jednobarwna pikowana kolor do wyboru przez Zamawiającego. Waga wsadu 1,6 kg.± 0,2 kg

### **Zadanie nr 3**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39512300-7 ; 39143112-4

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Dostawa 800 kompletów materacy z pokrowcami**

Wymiary materacy : 1950 x 900 x 150 mm

Materace należy wykonać z bezfreonowej trudnopalnej (odpornej na żar papierosa) pianki elastycznej o min. gęstości 30 kg/m<sup>3</sup> obszyte pokrowcem pełnym z tkaniny kolorowej wzorzystej (min. 130g/m<sup>2</sup>) typu Policoton drukowany. Materiał pokrowców winien nadawać się do wielokrotnego prania i maglowania.

Pokrowce zapinane na boku krótszym na rzep – wzór tkaniny do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

#### **Dostawa dla:**

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| DS.-3 ul. Tokarskiego 1  | 500 szt. |
| DS.-19 ul. Tokarskiego 2 | 300 szt. |
| RAZEM                    | 800 szt. |

### **Zadanie nr 4**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39512000-4

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Dostawa pościeli ( 700 sztuk. poszew, 700 sztuk. sztuk poszewek, 700 sztuk. sztuk prześcieradeł) dla DS-19**

**1. Poszwa o wymiarach 2000 x 1600 mm – 700 sztuk.**

Wykonanie:

Tkanina kolorowa drukowana – bawełna 100 % np. klasy „KORAL” o gramaturze minimum 140 g/m<sup>2</sup>, wykurcz 2 - 4 %, możliwość prania w temperaturze 60 °C.

Zapięcie na guziki na krótszym boku.

Wzór tkaniny do wyboru przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**2. Poszewka o wymiarach 800 x 700 mm – 700 sztuk.**

Wykonanie:

Tkanina kolorowa drukowana – bawełna 100 % np. klasy „KORAL” o gramaturze minimum 140 g/m<sup>2</sup>, wykurcz 2 - 4 %. temperatura prania 60 °C.

Zapięcie na guziki na krótszym boku.

Wzór tkaniny do wyboru przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**3. Prześcieradło o wymiarach 2100 x 1500 mm – 700 sztuk.**

Wykonanie:

Tkanina biała bawełna 100 % o gramaturze minimum 170g/m<sup>2</sup>, wykurcz 2 – 4 %, brzegi obrębione, możliwość prania w temperaturze 60 °C do 90 °C.

**Zadanie nr 5**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 39516120-9

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa 300 sztuk poduszek dla DS-19**

Poduszka o wymiarach 80 x 70 cm – 300 sztuk.

Wykonanie:

**Skład tkaniny:** 100% bawełny zabezpieczonej przed przenikaniem puchu na zewnątrz

**Kolory:**, różowy

**Wypełnienie:** 1700g +/- 100g pierza gęsiego (maksimum 5% puchu białego)

Pierze i puch przed produkcją winno być prane i dezynfekowane.

**Właściwości wypełnienia:** miękkie, lekkie i sprężyste pierze z piór gęsich w I gatunku, antyalergiczne, z możliwością wielokrotnego prania

**Uwaga: Dotyczy wszystkich części zamówienia**

- 1) Zamawiający wymagać będzie przy każdej dostawie przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego atestu wymaganego przepisami prawa na surowce i materiały użyte do produkcji przedmiotu dostawy,
- 2) Zamawiający wymagać będzie przy każdej dostawie przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniego Certyfikatu Jakości wymaganego przepisami prawa na tkaniny użyte do produkcji przedmiotu dostawy,
- 3) Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
- 4) Zamawiający dopuszcza dostawę innych materiałów niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu specyfikacji cenowej pod warunkiem, że zaproponowane artykuły będą równoważne. Za równoważne uznane będą artykuły, które posiadają, co najmniej takie same parametry techniczne, eksploatacyjne i użytkowe,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w szczególności wykazania, iż artykuły przez nich zaproponowane są istotnie równoważne z wymaganymi, a przedstawionymi w opisie zamówienia i formularzu specyfikacji cenowej,
- 6) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego wzory artykułów będące przedmiotem dostawy.
- 7) Wykonawca musi udzielić pełnej gwarancji na dostarczone artykuły na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
- 8) Asortyment winien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i zawierać metkę ze szczegółowym składem materiałowym, temperaturą, sposobem prania i konserwacji, trwale doszytą do asortymentu jako wszywka w wewnętrznej lub zewnętrznej stronie asortymentu
- 9) Wykonawca winien wyrazić zgodę na minimalny okres płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.** Zgodnie z art. 30 ust.5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w szczególności w zakresie: własności wytrzymałościowych fizycznych, użytkowych, wielkości itp.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją**

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **4 tygodnie od akceptacji przedstawionych wzorów.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

| Lp. | Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b><br>Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.                   |
| 2   | <b>Potencjał techniczny</b><br>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.<br>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.                 |
| 3   | <b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b><br>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.<br>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia. |
| 4   | <b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b><br>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.<br>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.     |
| 5   | <b>Wiedza i doświadczenie</b><br>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.<br>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.               |

- 5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.**

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b><br>Oświadczenie o spełnianiu warunków |

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

| Lp. | Wymagany dokument                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b><br>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2   | <b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b><br>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. |
| 3   | <b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b><br>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej                                                                                                                                                                                                                                                                             |

- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli 6.2 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.
- 6.4. UWAGA. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 6.2.2 przedkłada:

| Lp. | Wymagany dokument                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b><br>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY**

- 7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nr zał. do SIWZ</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1.</b>   | Formularz Oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                      |
| <b>2.</b>   | <b>Opisy techniczne oferowanego asortymentu</b><br><br>Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego asortymentu wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi oraz informacja dotyczącą sposobu prania, prasowania, konserwacji, itp. w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w specyfikacji.<br><br>Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. |                        |
| <b>3.</b>   | Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 8.2. Ilekoć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **10. PODWYKONAWSTWO.**

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| w zakresie procedury przetargowej:                                                      |
| dr inż. Czesław Rudiuk - główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 12 617-37-44. |
| w zakresie merytorycznym:                                                               |
| p. Mariusz Nakoniczewski - Dział Gospodarczo -Zaopatrzeniowy tel. (12) 637-37-40        |

- 11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. 0-12 617-34-70 lub drogą elektroniczną na adres [miasteczko@agh.edu.pl](mailto:miasteczko@agh.edu.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## **12. WADIUM**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.
- 12.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- 1) zad. Nr 1: **400,00 PLN** (słownie czterysta, 00/100 PLN)
  - 2) zad. Nr 2: **300,00 PLN** (słownie trzysta, 00/100 PLN)
  - 3) zad. Nr 3: **2.000,00 PLN** (słownie; dwa tysiące, 00/100 PLN)
  - 4) zad. Nr 4: **250,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt, 00/100 PLN)
  - 5) zad. Nr 5: **1.000,00 PLN** (słownie jeden tysiąc, 00/100 PLN)
- 12.3. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922

nr SWIFT: PKO PP LPW

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.10. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 12.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w Sekretariacie Działu Zamówień Publicznych (paw. C-2, pok. 117) a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 14.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 14.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 14.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **dostawa bielizny pościelowej, kołder, kocy i materacy do pokoi w Domach Studenckich AGH w Krakowie -KC-zp.272-254/14** NIE OTWIERAĆ przed **2014-04-25 godz. 09:00**, znak sprawy: **KC-zp.272-192/14**”

**Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.**

- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14.14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać w Sekretariacie MS AGH przy ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków do dnia **2014-04-25 godz. 08:30**.
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2014-04-25 godz. 09:00**, w Sali Konferencyjnej MS AGH przy ul. Rostafińskiego 8 w Krakowie,
- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty oddzielnie za całość każdego zadania częściowego.
- 16.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca obliczył cenę brutto na formularzu oferty (załącznik 1). wypełniając tabelę:  
Wymaga się aby:
- α) Wykonawca podał ceny jednostkowe netto i brutto dostarczanego asortymentu
  - β) Wyliczył i podał wartość netto oferty uwzględniającą liczbę sztuk w danej pozycji;
  - χ) Podał właściwą stawkę podatku VAT [%] ,
  - δ) Wyliczył i podał wartość brutto oferty poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto
- 16.3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz.

798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

- 17.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **18. ODRZUCENIE OFERTY**

- 18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|-----|------------------|-------|
| 1   | Cena (koszt)     | 100 % |

- 19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium: | Wzór:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | <p>Cena (koszt)</p> <p><math display="block">\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * W_c</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie badanej</li><li>- <math>W_c</math> - waga kryterium ceny</li></ul> |

- 19.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.5. Informacje, o których mowa w 20.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 21.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).
- 21.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.5. Informacje, o których mowa w 20.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto **wtedy, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy**,
- 22.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 22.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 24.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) - odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 24.6 i ust. 24.7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 25.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 25.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 25.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **26. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

**Sporządził:**

**Sprawdził:**

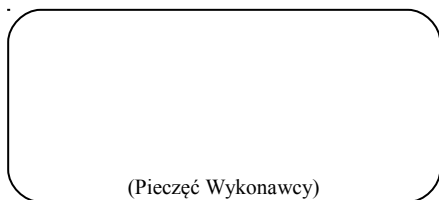
**Zatwierdził:**

Mgr inż. Radosław Serwicki

## **27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

| Nr | Nazwa załącznika |
|----|------------------|
| 1  | Formularz oferty |

|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków                                  |
| 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                         |
| 4 | Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej             |
| 5 | Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców |
| 6 | Wzór umowy                                                          |



**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....

ADRES:.....

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO .....

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP..... REGON:.....

BANK/ NR KONTA .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Miasteczko Studenckie AGH  
ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**dostawa bielizny pościelowej, kołder, kocy i materacy do pokoi w Domach  
Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14**

oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia.

| <b>Zadanie częściowe 1</b>                |                    |                   |                                 |                                  |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Dostawa 300 sztuk kocy dla DS-19          |                    |                   |                                 |                                  |
| Cena jednostkowa zł<br>netto/brutto ..... |                    |                   |                                 |                                  |
| Cena netto<br>PLN                         | Cena brutto<br>PLN | Stawka<br>VAT [%] | Wartość<br>podatku<br>VAT [PLN] | Okres<br>udzielonej<br>gwarancji |
|                                           |                    |                   |                                 |                                  |

**Cena brutto****Słownie:** .....

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Zadanie częściowe 2**

Dostawa 300 sztuk kołder dla DS-19

Cena jednostkowa zł

netto/brutto ..... / .....

| Cena netto<br>PLN | Cena brutto<br>PLN | Stawka<br>VAT [%] | Wartość<br>podatku<br>VAT [PLN] | Okres<br>udzielonej<br>gwarancji |
|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                   |                    |                   |                                 |                                  |

**Cena brutto****Słownie:** .....**Zadanie częściowe 3**

Dostawa 800 kompletów materacy z pokrowcami

Cena jednostkowa kompletu (materac + pokrowiec) zł

netto/brutto ..... / .....

| Cena netto<br>PLN | Cena brutto<br>PLN | Stawka<br>VAT [%] | Wartość<br>podatku<br>VAT [PLN] | Okres<br>udzielonej<br>gwarancji |
|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                   |                    |                   |                                 |                                  |

**Cena brutto****Słownie:** .....**Zadanie częściowe 4**

Dostawa pościeli ( 700 sztuk. poszew, 700 sztuk. sztuk poszewek, 700 sztuk. sztuk prześcieradeł) dla DS-19

Cena jednostkowa zł

netto/brutto poszwa ..... / .....

netto/brutto poszewka ..... / .....

netto/brutto prześcieradło ..... / .....

| Cena netto<br>PLN | Cena brutto<br>PLN | Stawka<br>VAT [%] | Wartość<br>podatku<br>VAT [PLN] | Okres<br>udzielonej<br>gwarancji |
|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                   |                    |                   |                                 |                                  |

**Cena brutto****Słownie:** .....**Zadanie częściowe 5**

Dostawa 300 sztuk poduszek dla DS-19

Cena jednostkowa zł

netto/brutto ..... / .....

| Cena netto | Cena brutto | Stawka | Wartość | Okres |
|------------|-------------|--------|---------|-------|
|------------|-------------|--------|---------|-------|

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

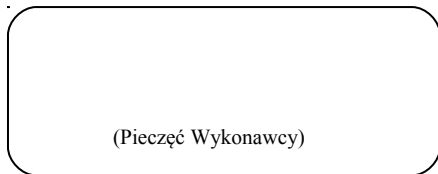
**8. załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**9. oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron .**

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych



Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

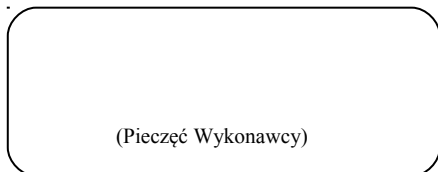
**dostawę białej pościeli, kołder, kocy i materacy do pokoi w Domach  
Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14**

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu  
zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych dotyczące:**

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia;*
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

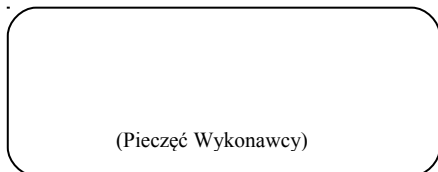
Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**dostawę bielizny pościelowej, kołder, kocy i materacy do pokoi w Domach  
Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14**

oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>2</sup>.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**dostawę bielizny pościelowej, kołder, kocy i ręczników kąpielowych do pokoi w  
Domach Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14**

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

☐ składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1   |                |                |
| 2   |                |                |
| 3   |                |                |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

☐ informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 6**

**WZÓR UMOWY**

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

Zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. St. Staszica w Krakowie, 30-059 Kraków.**

**al. Mickiewicza nr 30,**

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Miasteczka Studenckiego AGH

mgr inż. Radosław Serwicki

2. Z-ca Kwestora AGH- kontrasygnata finansowa

mgr Joanna Sajdlowska

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
.....

działającą na podstawie wpisu do.....

reprezentowaną przez:

.....

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na dostawę bielizny pościelowej, kołder, kocy i ręczników kąpielowych do pokoi w Domach Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14:

**Zamówienie częściowe 1 \*)**

**Zamówienie częściowe 2\*)**

**Zamówienie częściowe 3 \*)**

**Zamówienie częściowe 4 \*)**

**Zamówienie częściowe 5 \*)**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć rzeczy ujęte w:

Zamówieniu częściowym nr 1\*

Zamówieniu częściowym nr 2\* itd.

i wymienione w formularzu specyfikacji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

**§ 2**

1. Przedmiot umowy realizowany Wykonawca może zrealizować jednorazowo\*) lub sukcesywnie (partiami) w ciągu jednego tygodni\*).
2. Towary, o których mowa w § 1 dostarczone zostaną na adres: Kraków ul. Józefa Rostafińskiego 8 lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Miasteczka Studenckiego AGH.
3. O dokładnym terminie przystąpienia do dostaw rzeczy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faksem nie później jednak niż na 4 dni robocze przed rozpoczęciem dostaw.
4. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu, o którym mowa w ust. 2.

\*) niepotrzebne skreślić

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o jakości określonej w SIWZ. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty, atesty oraz być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobaty technicznych.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - a) ze strony Kupującego – Mariusz Nakoniczewski kierownik Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia MS AGH,
  - b) ze strony Sprzedającego - .....
7. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele obu stron przez podpisanie protokołu odbioru.
8. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

### § 3

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto w tym podatek .....% VAT tj.....zł płatne przelewem z konta Zamawiającego w PEKAO Spółka Akcyjna O/Kraków, nr 96 1240 4722 1111 0000 4858 0885 na konto Wykonawcy w ..... w terminie 21 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron.
3. Dokumentem rozliczeniowym będzie „faktura VAT” wystawiona po dostarczeniu każdej partii rzeczy stanowiącej część przedmiotu zamówienia.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Do czasu uiszczenia płatności, prawo własności partii dostawy zastrzeżone jest na rzecz Wykonawcy.

### § 4

1. Do rozliczeń między stronami stosuje się ceny określone w Szczegółowej Specyfikacji Techniczno-Cenowej, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 obejmują całość zamówienia wraz z materiałami i transportem do Zamawiającego.
3. Za przedmiot zamówienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie asortymentu i cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 stanowiący integralną część umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 nie będą podlegały zmianom w okresie ważności umowy.

### § 5

1. Termin realizacji zamówienia upływa 4 tygodnie od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o akceptacji wzoru przedmiotu umowy.
  2. Dostawy będą realizowane w terminie:  
**Zadanie nr 1\*), 2\*), 3\*), 4\*), 5 \*)** – do .....tygodni od akceptacji wzorów przez Zamawiającego:
  3. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia siłami własnymi/ przy pomocy podwykonawców zgłoszonych w ofercie \*)
- \*) niepotrzebne skreślić

### § 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnej gwarancji na przedmiot umowy na okres .....miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru.
2. Gwarancją nie będą objęte uszkodzenia wynikających z niewłaściwej eksploatacji przedmiotu dostawy przez użytkownika.

3. Wszystkie gwarancje, instrukcje, pouczenia, opisy techniczne, konieczne do normalnego korzystania z dostawy przez Zamawiającego, zamieszczone obok towaru lub na nim, powinny być w języku polskim,
4. Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rzeczy bez wad, a w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach, zobowiązany jest usunąć je na swój koszt w terminie 2 dni liczonych od dnia powiadomienia.

#### § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazane są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, których nie przewidziano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) **jakości lub innych parametrów materiałów z jakich mają być wykonane zaoferowane w ofercie towary**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
  - a) niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku;
  - b) pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
  - c) pojawieniem się na rynku materiałów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie,
- 2) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
  - a) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonanie dostawy
  - c) trudnościami w nabyciu materiałów i urządzeń wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów lub innych przyczyn niezależnych od obydwu stron umowy,
  - d) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
  - e) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.**

- 3) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
  - a) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia
  - b) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
- 4) **zmiany albo rezygnacji** z podwykonawcy jeżeli dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 3 jest nieważna.

### § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - α) za zwłokę w dostarczeniu **rzeczy** w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 2.
  - β) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - χ) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 7 niniejszej umowy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC do wysokości poniesionej szkody.
6. Spowodowane przez siebie Zamawiającemu szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze **rzeczy** w wysokości 0,1% wartości nieodebranych **rzeczy** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do odbioru **rzeczy**, zgodnie z § 2 ust.3.
8. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie za dostarczone **rzeczy**, liczoną od dnia następnego, po którym zapłata miała być dokonana.

### § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub jej części, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

### § 10

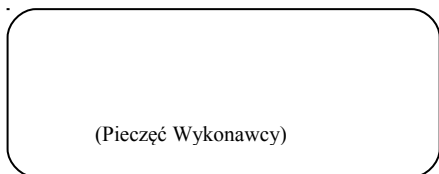
1. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed Sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### § 11

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Oferta Wykonawcy,

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Załącznik nr 5

## WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WYKONANE PRZEZ PODWYKONAWCÓW

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:

.....

Przedmiot postępowania:

**Dostawa bielizny pościelowej, kołder, kocy i ręczników kąpielowych do pokoi w  
Domach Studenckich AGH w Krakowie - KC-zp.272-254/14**

Tryb: przetarg nieograniczony

**TABELA 1 Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców**

|   | WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,<br>które zostaną wykonane przez podwykonawców |
|---|------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                                        |
| 2 |                                                                        |
| 3 |                                                                        |
| 4 |                                                                        |
| 5 |                                                                        |
| 6 |                                                                        |
| 7 |                                                                        |
| 8 |                                                                        |
| 9 |                                                                        |

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy