

**Akademia Górniczo - Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie
Dział Zamówień Publicznych
Al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków**

**Adres do korespondencji:
Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

Znak sprawy: KC-zp.272-85/14

Kraków, 2014-02-07

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

**sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla
pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie -
KC-zp.272-85/14**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

1 ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
al. Mickiewicza 30

30-059 Kraków

Adres do korespondencji:

Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków.
tel. 12 617-34-71, fax. 617-34-70,
email: miasteczko@agh.edu.pl, www.ms.agh.edu.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie

Wspólny Słownik Zamówień:

18113000-4 Odzież przemysłowa; 18140000-2 Dodatki do odzieży roboczej; 18410000-6 Odzież robocza;
18800000-7 Obuwie

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sukcesywnie, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego, do jego siedziby odzieży ochronnej, roboczej i obuwia na potrzeby pracowników Zamawiającego, które jest on zobowiązany dostarczyć im zgodnie z art. 237⁷ § 1 ustawy z 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.).

Pracownicy Zamawiającego zatrudnieni są przy pracach ślusarskich, hydraulicznych, elektrycznych, malarskich, porządkowych w pomieszczeniach i w terenie itp.

Szczegółowy opis przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ, a przykładowy asortyment przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ.

Wykonawca winien dysponować dużą gamą rozmiarów oferowanej odzieży, gdyż dostarczany asortyment ma być każdorazowo dostosowany wymiarowo do indywidualnych potrzeb każdego pracownika. Wymagane rozmiary odzieży i obuwia podawane będą przy każdym zamówieniu częściowym i zależeć będą one od indywidualnych cech pracowników dla których jest ona przeznaczona.

Wymagania jakie musi spełnić dostawa

1. Oferowana odzież robocza musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach: m.in.:

- a) PN-P-06751:1987 Odzież robocza. Stopnie jakości (klasyfikacja jakościowa odzieży roboczej wykonanej z tkanin, dzianin i innych materiałów odzieżowych),
- b) PN-P-84505-01:1989 Odzież robocza. Fartuchy. Postanowienia ogólne (podział, oznaczenie, materiały i dodatki oraz wymagania dotyczące cech użytkowych w zależności od przeznaczenia, wielkości fartuchów, stopnie jakości, oznaczenie, składanie, pakowanie, przechowywanie i transport),
- c) PN-P-84505-02:1989 Odzież robocza. Fartuchy damskie (oznaczenia, przeznaczenie, materiały, rysunki 7 fartuchów, ustalono wielkości oraz wymiary),
- d) PN-P-84505-03:1989 Odzież robocza. Fartuchy męskie (oznaczenia, przeznaczenie, materiały, rysunki 3 fartuchów, ustalono wielkości oraz wymiary),
- e) PN-P-84505-04:1989 Odzież robocza. Fartuchy okrywające przód (oznaczenia, przeznaczenie, materiały, ustalono wielkości oraz wymiary),
- f) PN-P-84505-05:1989 Odzież robocza. Fartuchy-spódnice (przykład oznaczenia, przeznaczenie, materiały, ustalono wielkości oraz wymiary elementów wspólnych i wymiary podstawowe),
- g) PN-P-84525:1998 Odzież robocza. Ubrania robocze (wymagania w zależności od przeznaczenia, właściwości techniczne i użytkowe materiałów i dodatków, definicje, wymagania przy projektowaniu, produkcji i ocenie, wymiary, konfekcjonowanie),
- h) PN-P-84683:1992 Odzież robocza. Koszule męskie (dla osób zatrudnionych przy pracach

powodujących intensywne brudzenie; określono: wielkości, wymiary, materiały, dodatki, sposób wykonania, oznaczenia i sposób składania, przechowywanie i transport),

i) PN-P-84684:1992 Odzież robocza. Kombinezony (kombinezony męskie dla zatrudnionych przy obsłudze maszyn i urządzeń do ochrony przed intensywnym i normalnym zabrudzeniem i niszczeniem oraz do zabezpieczenia higieny wytwarzanego produktu; określono: wielkość, wymiary, materiały i dodatki, zasady wykonania, oznaczenie i sposób składowania, pakowania, przechowywania i transportu).

j) spełniać normy PN-P-84525 - Odzież robocza. Ubrania robocze,

k) PN-87/P-06751 - Odzież robocza. Stopnie jakości PN - 88 /P-84669 Odzież robocza i ochronna.

2. Oferowana odzież robocza powinna być oznakowana i posiadać wymagane prawem certyfikaty i być w gatunku I.

Dostawca jest zobowiązany załączyć świadectwo potwierdzające ich jakość.

Oznakowanie odzieży winno spełniać wymagania Polskiej Normy PN-P-84531/A1:1997 Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.

Wyrób powinien być oznaczony:

- a) etykietą,
- b) wszywką firmową oraz
- c) wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji.

Na etykiecie powinny być informacje dotyczące, m.in.:

- a) nazwy wyrobu,
- b) wielkość (rozmiar),
- c) skład surowcowy materiału podstawowego,
- d) rok produkcji,
- e) numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia.

3. Wykonawca winien udzielić minimum 12-miesięcznej gwarancji na dostarczona artykuły.

Uwagi ogólne

1. Zamawiający dopuszcza dostawę innych artykułów niż wskazane w Formularzu Specyfikacji Cenowej, pod warunkiem, że zaproponowane zamienniki będą równoważne pod względem parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym do dostarczenia przez Wykonawców w terminie 7 dni po jednej sztuce oferowanego wyrobu wraz z jego szczegółowym opisem technicznym. Ekspozyty zostaną zwrócone Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.

3. Przedmiotowe dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego stosownie do jego bieżących potrzeb w okresie 24 miesięcy. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określane będą przez Zamawiającego poprzez złożenie Wykonawcy przez Miasteczko Studenckie AGH w Krakowie zamówień częściowych, (w formie faksu lub informacji telefonicznej) każdorazowo potwierdzonych na piśmie.

4. Wykonawca musi zrealizować zlecenie w ciągu 7 dni od otrzymania zlecenia dostawy na wyroby gotowe i do 14 dni roboczych na wyroby przygotowywane na wymiar.

5. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje załącznika nr 4 Formularza Specyfikacji Cenowej, gdyż wyliczona na nim kwota posłuży Zamawiającemu do porównania w trakcie oceny ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu, w ramach niezmienionej kwoty umowy, innej ilości wymienionych artykułów niż podano w Formularzu Specyfikacji Cenowej. Asortyment i wielkość dostawy zależą będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Wartość dostaw w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty 70 000,00 zł brutto

8. Rozliczenie z jednostką zamawiającą nastąpi po realizacji dostawy do jej siedziby i dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania okresowego raportu (w okresach nie krótszych niż kwartalnie) o ilości, rodzaju i kwocie dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego od początku obowiązywania umowy;

Czas realizacji zamówienia 24 miesiące od podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust.5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego,

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Wykonawca winien udzielić 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7 Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech)

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie: 24 miesiące począwszy od dnia podpisania umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie na kwotę brutto minimum: 30.000,00 zł. brutto, polegające na dostawie artykułów odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw (zał. Nr 8) + dokumenty potwierdzające należyte wykonanie metodą spełnia/nie spełnia</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>

5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
---	---

5.1. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków</p> <p>Oświadczenie o spełnianiu warunków</p>
2	<p>Wykaz dostaw</p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ</p> <p>Za główne dostawy Zamawiający uzna (zgodnie z zapisami 5.1.2. SIWZ) zamówienie na kwotę min. 30 000 zł brutto, polegające na dostawie artykułów odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane (lub są wykonywane) należyćie są:</p> <ol style="list-style-type: none">1) poświadczenia, z lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy.2) oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1). <p>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</p> <p>W przypadku gdy zamawiający (AGH) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyćie,</p>

	zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
3	<p>Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:</p> <p>pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:</p> <p>a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</p> <p>b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</p> <p>c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</p> <p>d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</p>

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
2	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>
3	<p>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p>

6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym tabeli 6.2 SIWZ.

6.4 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli 6.2 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.

UWAGA. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 6.2. przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	--

6.5. Jeżeli kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY

7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

l.p.	Nazwa dokumentu / wzoru	Nr zał. do SIWZ
1	Formularz Oferty	1
2	Formularz Specyfikacji Cenowej (Wycena dostawy)	5
3	Opis oferowanych artykułów zawierający: nazwę wyrobu; nazwę producenta; wielkość (rozmiar); skład surowcowy materiału podstawowego; numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia; własności użytkowe; sposób konserwacji; możliwość indywidualnego dopasowania artykułu do cech indywidualnych pracownika oraz fotografię lub rysunek.	
4	Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym	
5	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólni), o ile ofertę składa pełnomocnik.	

8 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz.907).. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10 PODWYKONAWSTWO

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

10.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub

drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej:

dr inż. Czesław Rudiuk - główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. (12) 617-37-44.

w zakresie merytorycznym:

p. Mariusz Nakoniczewski - Dział Gospodarczo -Zaopatrzeniowy tel. (12) 637-37-40

11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego, na nr fax. **0-12 617-34-70** lub drogą elektroniczną na adres **miasteczko@agh.edu.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.

12 WADIUM

12.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

14.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

14.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie** NIE OTWIERAĆ przed **2014-02-21 godz. 09:00**, znak sprawy: **KC-zp.272-85/14**”

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

14.14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w Sekretariacie MS AGH przy ul. Rostafińskiego 7a 30-072 Kraków do dnia **2014-02-21 godz. 08:30.**

15.2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2014-02-21 godz. 09:00**, w Sali Konferencyjnej MS przy ul. Rostafińskiego 8 w Krakowie

15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, obliczoną na Formularzu Specyfikacji Cenowej (zał. nr 4).

16.2. Sposób obliczenia ceny na Formularzu Specyfikacji Cenowej

- 1) w kolumnie nr 4 należy określić jednostkowa cenę netto wyrobu,
- 2) w kolumnie nr 5 należy określić jednostkowa cenę brutto wyrobu,
- 3) w kolumnie nr 6 należy wyliczyć cenę netto określonej w kolumnie 3 ilości wyrobu,
- 4) w kolumnie nr 7 należy wyliczyć cenę brutto określonej w kolumnie 3 ilości wyrobu,
- 5) w wierszu „RAZEM” należy wyliczyć sumy kolumn 6 i 8, stanowić one będą ceny netto i brutto oferty

16.3. Obliczona w powyższy sposób cena posłuży Zamawiającemu wyłącznie w celu oceny i porównania ofert

16.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

16.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

17.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

18 ODRZUCENIE OFERTY

18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz.907).

19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2	Przydatności na stanowisku pracy i estetyka wyrobu	30 %

19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * W_c$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych- C_{of} - cena podana w ofercie badanej- W_c - waga kryterium ceny
2	Przydatności na stanowisku pracy Ocenie indywidualnej członków Komisji Przetargowej podlegać będą każdy z oferowanych artykułów na podstawie szczegółowego opisu artykułu zamieszczonego w ofercie. Ocenie podlegać będzie; <ul style="list-style-type: none">1) materiał z którego jest wykonany artykuł,2) jakie i ile polskich norm spełnia wyrób3) estetyka (kolory, wzornictwo)4) własności użytkowe (sposób wykończenia, różnorodność rozmiarowa, łatwość konserwacji)5) możliwość indywidualnego dopasowania artykułu do cech indywidualnych pracownika Każda z członków komisji oceni wyrób w skali od 0 do 5 wypełniając załączony poniżej Arkusz Oceny $D_i = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\dots} \times 100 \times \text{waga.}$

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

	maksymalna suma punktów
	gdzie:
	i = nr kolejny oferty.

19.3. Arkusz oceny indywidualnej Członka Komisji Przetargowej

Lp.	NAZWA	Kryterium oceny liczba punktów od 0 do 5	Mnożnik	Ilość punktów
1	2	3	4	5
1	Ubranie drelichowe 2-cz., bawełna (gramatura min. 280), spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka, kolor zielony		2	
2	Ubranie robocze 2-cz., bawełna czesana (gramatura 290-300) BRIXTON SPARK, spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka		2	
3	Bezrękawnik ocieplany pianką, pokryty tkaniną wykończoną wodoodpornie, kolor do wyboru przez zamawiającego		1	
4	Fartuch damski bawełniany krótki rękaw, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170		1	
5	Fartuch damski bawełniany bez rękawów, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170,		1	
6	Fartuch damski dederon, łączka, kolorystyka do wyboru przez zamawiającego, krótki rękaw		1	
7	Fartuch męski drelichowy, gramatura min 260, długi rękaw, zapinany na guziki, kolor granat,		1	
8	Koszula flanelowa, surowiec i produkcja krajowa, gramatura flaneli min.190, kolorystyka i wzór do wyboru przez zamawiającego		1	
9	Chustka na głowę, kreton, 70 × 70 cm, kolorystyka do wyboru przez zamawiającego		0,1	
10	Golfówka, bawełna, kolor do wyboru przez zamawiającego		0,1	
11	Rękawice 5-palcowe drelichowe, granatowe, gramatura min. 240, z wkładką bawełnianą		0,1	
12	Rękawice 5-palcowe drelichowe wzmacniane skórą lico		0,1	
13	Rękawice drelichowe 5-palcowe ocieplane, gramatura drelichu min. 240		0,1	
14	Rękawice 5-palcowe podgumowane tzw. wampirki		0,1	
15	Buty męskie zimowe pełnoskórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, ocieplane tzw. miśkiem		1	
16	Trzewiki roboczo-skórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna		1	

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

17	Trzewiki męskie wykonane z wodoodpornej skóry końskiej, wyposażone w nosek metalowy i wkładkę antyprzebiociową oraz maksymalną ochronę kostki. Obuwie antyelektrostatyczne, podeszwa antypoślizgowa o podwójnej gęstości. Cholewka w pełni wodoodporna		1	
18	Półbuty bardzo lekkie wyposażone w szeroki, wygodny nosek kompozytowy. Wykonane ze skóry welurowej z wstawkami siatki wentylacyjnej z bocznymi otworami wietrzącymi stopy wietrzenia stopy. Wyściółka z tkaniny pochłaniającej pot, wymienna wkładka dająca efekt suchej stopy. Podeszwa z mocnego poliuretanu o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych.		1	
19	Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, w całości zakryte palce z paskiem regulacyjnym		1	
20	Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, 3 paskami regulacyjne z przodu i regulowany pasek na pięcie		1	
21	Obuwie profilaktyczne podeszwa antypoślizgowa, z 2 paskami regulacyjnymi z przodu i regulowanym paskiem na pięcie – rozmiar 40 do 45.		1	
22	Plaszcz przeciwdeszczowy gumowany (komplet kurtka +spodnie)		0,1	
23	Kalesony z bawełny		0,1	
24	Czapka ocieplana z przędzy akrylowej		0,1	
25	Obuwie gumowe (gumowce)		0,1	
26	Kurtka ocieplana elanobawełna, zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez zamawiającego		1	
27	Kurtka ocieplana nieprzemakalna (np. pokryta tkaniną poliestrowa – ocieplana polarem), zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez Kupującego		1	
RAZEM				

19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907)..

20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.5. Informacje, o których mowa w 20.4 .Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto **wtedy, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.**

21.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

23 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

23.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) - odrzucenia oferty odwołującego.

24.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

24.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.6 i ust. 23.7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

24.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz.907). oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Sporządził:

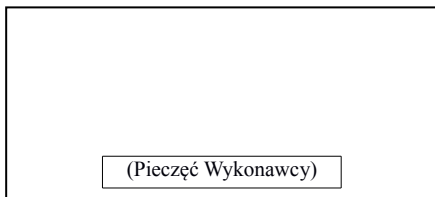
Sprawdził:

Zatwierdził:

mgr inż. Radosław Serwicki

25 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - dostawy
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5	Formularz Specyfikacji Cenowej
6	Wzór umowy – dostawy
7	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców
8	Wykaz zrealizowanych dostaw
9	Album - Przykładowe wzory wyrobów będących przedmiotem dostawy



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

ADRES:

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO

TEL./FAX/ E-MAIL

NIP..... REGON:.....

BANK/ NR KONTA

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Akademia Górniczo - Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie
Miasteczko Studenckie AGH
ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka
Studenckiego AGH w Krakowi – KC-zp.272-85/14**

oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena netto oferty PLN

Cena brutto oferty PLN

(wylącznie do porównania i oceny ofert wyliczona na Formularzy Specyfikacji Cenowej - załącznik nr 5)

Słownie brutto :

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj..... PLN

Termin realizacji umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

Okres udzielonej gwarancji wynosi:

Termin płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
5. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

IMIĘ I NAZWISKO	WZÓR PODPISU
.....
.....

6. upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego (ych) dokumentu(ów)

.....,

które dołączamy do oferty.

7. załącznikami do niniejszej oferty są:

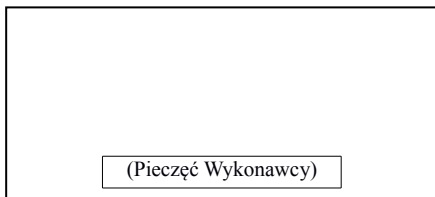
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

8. oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron .

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

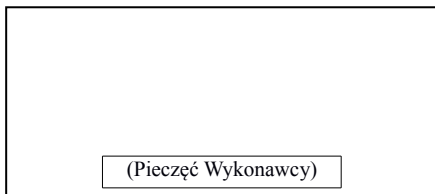
**Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka
Studenckiego AGH w Krakowie –KC-zp.272-85/14**

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu
zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych dotyczący:**

1. *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *Posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

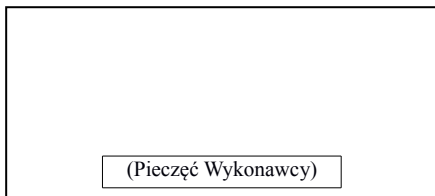
Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony**, którego przedmiotem jest:

**Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka
Studenckiego AGH w Krakowi – KC-zp.272-85/14**

oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na

**Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH
w Krakowie –KC-zp.272-85/14**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

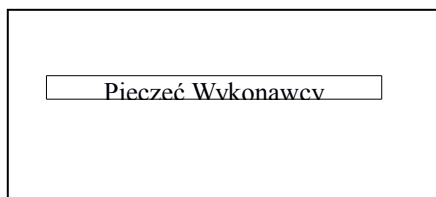
Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Miejscowość,, dnia2014 r.

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5



FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

<i>Lp.</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Szacunkowa wielkość dostawy szt.</i>	<i>Cena jednostkowa netto zł</i>	<i>Cena jednostkowa brutto zł</i>	<i>Wartość netto zł</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto zł</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ubranie drelichowe 2-cz., bawełna (gramatura min. 280), spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka, kolor zielony	30					
2	Ubranie robocze 2-cz., bawełna czesana (gramatura 290-300) BRIXTON SPARK, spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka	40					
3	Bezrękawnik ocieplany pianką, pokryty tkaniną wykończoną wodoodpornie, kolor do wyboru przez zamawiającego	80					
4	Fartuch damski bawełniany krótki rękaw, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170	100					
5	Fartuch damski bawełniany bez rękawów, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170,	100					
6	Fartuch damski dederon, łączka, kolorystyka do wyboru przez zamawiającego, krótki rękaw	160					
7	Fartuch męski drelichowy, gramatura min 260, długi rękaw, zapinany na guziki, kolor granat,	10					
8	Koszula flanelowa, surowiec i produkcja krajowa, gramatura flaneli min.190, kolorystyka i wzór do wyboru przez	60					

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

	zamawiającego						
9	Chustka na głowę, kreton, 70 × 70 cm, kolorystyka do wyboru przez zamawiającego	100					
10	Golfówka, bawełna, kolor do wyboru przez zamawiającego	80					
11	Rękawice 5-palcowe drelichowe, granatowe, gramatura min. 240, z wkładką bawełnianą	200					
12	Rękawice 5-palcowe drelichowe wzmocnione skórą lico	300					
13	Rękawice drelichowe 5-palcowe ocieplane, gramatura drelichu min. 240	160					
14	Rękawice 5-palcowe podgumowane tzw. wampirki	100					
15	Buty męskie zimowe pełnoskórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, ocieplane tzw. miśkiem	10					
16	Trzewiki roboczo-skórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna	20					
17	Trzewiki męskie wykonane z wodoodpornej skóry końskiej, wyposażone w nosek metalowy i wkładkę antyprzebiciową oraz maksymalną ochronę kostki. Obuwie antyelektrostatyczne, podeszwa antypoślizgowa o podwójnej gęstości. Cholewka w pełni wodoodporna	10					
18	Półbuty bardzo lekkie wyposażone w szeroki, wygodny nosek kompozytowy. Wykonane ze skóry welurowej z wstawkami siatki wentylacyjnej z bocznymi otworami wietrzącymi stopy wietrzenia stopy. Wyściółka z tkaniny pochłaniającej pot, wymienna wkładka dająca efekt suchej stopy. Podeszwa z mocnego poliuretanu o własnościach antystatycznych i antypoślizgowych.	20					

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

19	Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, w całości zakryte palce z paskiem regulacyjnym	40					
20	Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, 3 paskami regulacyjne z przodu i regulowany paskiem na pięcie	80					
21	Obuwie profilaktyczne podeszwa antypoślizgowa, z 2 paskami regulacyjnymi z przodu i regulowanym paskiem na pięcie – rozmiar 40 do 45.	80					
22	Plaszcz przeciwdeszczowy gumowany (komplet kurtka +spodnie)	20					
23	Kalesony, bawełna	30					
24	Czapka ocieplana przędza akrylowa	20					
25	Obuwie gumowe (gumowce)	20					
26	Kurtka ocieplana elanobawełna, zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez zamawiającego	20					
27	Kurtka ocieplana nieprzemakalna (np. pokryta tkaniną poliestrowa – ocieplana polarem), zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez Kupującego	20					
RAZEM:							

Do oceny ofert konieczna jest wycena wszystkich pozycji z tabeli

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

Zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:
Akademią Górniczo-Hutniczą im. St. Staszica w Krakowie,
30-059 Kraków, al. Mickiewicza nr 30,
reprezentowaną przez:
1.mgr inż. Radosława Serwickiego Dyrektora Miasteczka Studenckiego AGH
2.mgr Joanna Sajdlowska Kontrasygnata finansowa Z-ca Kwestor AGH
zwaną dalej Kupującym, a

.....
.....
działającą na podstawie wpisu do.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej Sprzedającym

Na podstawie dokonanego przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w przetargu nieograniczonym, na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie - KC-zp.272-85/14 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Kupujący zamawia, a Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania do jego siedziby odzieży ochronnej, roboczej i obuwia, zwanych dalej „**rzeczami**”, na potrzeby pracowników Kupującego, które jest on zobowiązany dostarczyć im zgodnie z art. 237⁷ § 1 ustawy z 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.). Wykaz rzeczy będących przedmiotem dostawy zawiera załącznik nr 1 do umowy
2. Realizacja dostaw następować będzie sukcesywnie po otrzymaniu przez Sprzedającego stosownego zamówienia ze strony Kupującego. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określone będą przez Kupującego poprzez złożenie przez jednostki Miasteczka Studenckiego AGH zamówienia cząstkowego, (w formie faksu lub informacji telefonicznej). Wykaz jednostek i osób upoważnionych do składania zamówień cząstkowych na dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy określa załącznik nr 2 do umowy
3. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć rzeczy objęte zamówieniem w ciągu najbliższych w ciągu 7 dni od otrzymania zlecenia dostawy na wyroby gotowe i do 14 dni na wyroby przygotowywane na wymiar.
4. Sprzedający dopuszcza możliwość składania zamówień cząstkowych przez Kupującego w formie elektronicznej na adres e-mail
5. **Rzeczy**, o których mowa w ust. 1 dostarczone zostaną na adres: Kraków ul. Rostafińskiego 8 lub inne wskazane przez Kupującego miejsce na terenie Miasteczka Studenckiego AGH.
6. O dokładnym terminie dostawy – Sprzedawca powiadomi Kupującego w formie elektronicznej na adres a-mail dgizms@agh.edu.pl .
7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Sprzedawca, a kupujący na swój koszt. zapewni odbiór rzeczy w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

§ 2

1. Jakość sprzedawanych rzeczy musi spełniać wymagania określone przepisami BHP.
2. Dostarczone rzeczy winne być oznaczone:
 - a) etykietą,
 - b) wszywką firmową oraz
 - c) wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji.

3. Na etykiecie powinny być informacje dotyczące, m.in.:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) wielkość (rozmiar),
 - c) skład surowcowy materiału podstawowego,
 - d) rok produkcji,
 - e) numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia.

§ 3

1. Wydanie rzeczy następuje z chwilą objęcia ich w posiadanie przez Kupującego i dokonania jego odbioru (sprawdzenie ilości i jakości towaru).
2. Odbiór rzeczy przeprowadzony będzie u Kupującego i obejmować będzie:
 - a) sprawdzenie jakości i ilości dostawy,
 - b) sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem cząstkowym,
 - c) sprawdzenie zgodności atestu, jeżeli taki będzie wymagany.
3. Jeżeli dostarczone rzeczy nie będą spełniały parametrów jakościowych wówczas Sprzedający będzie zobowiązany niezwłocznie wymienić je na nowy nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od dnia dokonania dostawy.
4. Odbiór rzeczy potwierdzany będzie na dowodach dostawy, fakturach VAT w przypadku braku zastrzeżeń, co do jakości, zgodności z zamówieniem cząstkowym, atestem. W przypadku zastrzeżeń w zakresie określonym w ust 1 lub ust. 2 sporządzony zostanie protokół, który zawierać będzie ustalenia poczynione w toku odbioru.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) ze strony Kupującego – Mariusz Nakonieczwski kierownik Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia MS AGH, tel. 604 051 709
 - b) ze strony Sprzedającego -
- 6.. Sprzedawca zobowiązany będzie do dostarczenia okresowego raportu (co najmniej raz na kwartał) o ilości, rodzaju i kwocie dostaw zrealizowanych dla Kupującego od początku obowiązywania umowy.

Termin realizacji

§ 4

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy tj. od -2014 r. do-2016 r.
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa § 5 ust. 1
3. Zamówienia złożone przez Kupującego przed upływem okresu związania umową Sprzedający jest zobowiązany je zrealizować nawet w przypadku upływu tego terminu.
4. Kupujący ma prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie zrealizowania dostawy przez Sprzedającego w ciągu 30 dni od daty złożenia zamówienia cząstkowego lub innego rażącego naruszenia ustaleń przyjętych w niniejszej umowie.

Warunki płatności

§ 5

1. Sprzedawca w okresie umowy gwarantuje stałość cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 dla wszystkich jednostek Miasteczka Studenckiego AGH.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 będą waloryzowane tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność jaką Kupujący zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.
4. Ostateczna ilość zamawianego towaru jak i jego asortyment są zależne od aktualnych potrzeb Kupującego.
5. Łączna wartość dostaw w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynoszącej **70.000,00 zł**,
6. Niniejsza umowa nie stanowi gwarancji zlecenia usług na łączną kwotę, o której mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy zleczone dostawy nie wyczerpią kwoty, o której mowa w ust. 5.

to Sprzedającemu nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Kupującego.

§ 6

1. Dokumentem rozliczeniowym między stronami będzie „faktura VAT” wystawiona po odbiorze każdej dostawy częściowej.
2. Kupujący zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem z konta w banku PEKAO Spółka Akcyjna O/Kraków, ul. Pijarska 1, nr 96 1240 4722 1111 0000 4858 0885 na konto Sprzedającego w banku nr w ciągu 21 dni po odbiorze towaru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Kupującego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Sprzedawca ma prawo naliczyć Kupującemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku wystawienia faktury VAT w sposób niezgodny z przepisami podatkowymi, Kupujący zwróci się do Sprzedającego o wystawienie korekty, a zapłata nastąpi do kwoty faktycznej wartości dostawy.

Postanowienia gwarancyjne

§ 7

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na dostarczone rzeczy na okres miesięcy.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Kupującego przedmiotu zamówienia częściowego (zgodnie z dowodem dostawy lub protokołem odbioru).
3. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia **rzeczy** wynikające z niewłaściwej ich eksploatacji przez Kupującego.
4. Wszystkie instrukcje, pouczenia, opisy techniczne konieczne do normalnego korzystania z „rzeczy” przez Kupującego, zamieszczone obok towaru lub na nim, powinny być w języku polskim,
5. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć **rzeczy** bez wad, a w przypadku zawiadomienia go przez Kupującego o stwierdzonych wadach, zobowiązany jest usunąć je na swój koszt. w terminie 2 dni liczonych od dnia powiadomienia.
6. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy we wskazanym w ust. 5 terminie **rzeczy** bez wad, Kupujący może wykonać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu Cywilnego.
7. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556 – 576 Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu rzeczy w wysokości 1 % wartości zamówienia częściowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 3.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 1 % wartości zamówienia częściowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5,
 - d) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Kupującego bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn o których mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5,
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Kupującego w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5,,

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC do wysokości poniesionej szkody.
5. Spowodowane przez siebie Kupującemu szkody Sprzedawca usunie na własny koszt.
6. Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze rzeczy w wysokości 0,1% wartości nieodebranych rzeczy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do odbioru rzeczy, zgodnie z § 1 ust.6.
7. Kupujący jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie za dostarczone rzeczy, liczoną od dnia następnego, po którym zapłata miała być dokonana.
8. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K.C. do wysokości poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym za ich działanie ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych Umową, jak za działanie własne.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
 - 1) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - 2) trudnościami w nabyciu materiałów i urządzeń wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów lub innych przyczyn niezależnych od oby stron umowy,
 - 3) pojawieniem się na rynku rzeczy nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - 4) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - 5) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- b) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - 1) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - c) **jakości lub innych parametrów produktów zaoferowanych w ofercie**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - 1) niedostępnością na rynku produktów wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku;
 - 2) pojawieniem się na rynku produktów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
 - d) **zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcy** w przypadku gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

§12

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych,
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, a w ostateczności przed sądem właściwym dla siedziby Kupującego.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Formularzu Specyfikacji Cenowej
2. Wykaz jednostek i osób upoważnionych do składania zamówień cząstkowych

Sprzedający

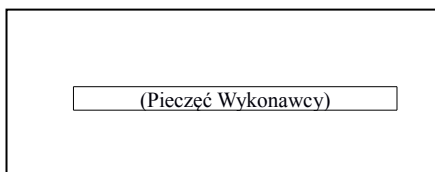
Kupujący

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz jednostek i osób upoważnionych do składania zamówień cząstkowych

Nazwa jednostki MS	Adres	Kierownik DS -i Z-ca	Nr tel.
DS -1 Olimp	ul. Rostafińskiego 9	mgr Marta Staniszevska	617 37 20
DS -2 Babilon	ul. Rostafińskiego 11	p. Bogusława Gawlik	617 37 93
DS -3 Akropol	ul. Tokarskiego 1	mgr inż. Anna Dmowska	617 37 94
DS -4 Filutek	ul. Rostafińskiego 10	mgr Urszula Jędrzejek	617 37 24
DS -5 Strumyk	ul. Rostafińskiego 8	mgr Ewa Pawlak	617 37 25
DS -6 Bratek	ul. Rostafińskiego 6	p. Elżbieta Michoń	617 37 26
DS -7 Zaścianek	ul. Rostafińskiego 4	mgr Izabela Kardasińska	617 37 27
DS -8 Stokrotka	ul. Rostafińskiego 2	p. Halina Jakubowska	617 37 28
DS -9	ul. Budryka 9	p. Anna Pacek	617 37-29
DS -10 Hajduczek	ul. Budryka 7	p. Anna Pacek	617 37 30
DS -11 Bonus	ul. Budryka 5	mgr Lucyna Ziemińska	617 37 31
DS -12 Promyk	ul. Budryka 3	inż. Barbara Lelek-Kubica	617 37 32
DS -13 St. Dwór	ul. Budryka 1	inż. Barbara Lelek-Kubica	617 37 33
DS -14 Kapitol	ul. Budryka 2	mgr inż. Mirosław Dyczkowski	617 38 13
DS -15 Maraton	ul. Tokarskiego 10	p. Maria Kaczor	617 37 34
DS -16 Itaka	ul. Tokarskiego 8	mgr Maria Pytel-Al-Ameri	617 37 35
DS -17 Arkadia	ul. Tokarskiego 6	mgr Maria Pytel Al-Ameri	617 37 36
DS.-18	ul. Tokarskiego 4	p. Małgorzata Kubiak	617 32 87
DS.-19	ul. Tokarskiego 2	p. Małgorzata Kubiak	617 32 87
I DS -bl. 1-5	ul. Reymonta 17	p. Ewa Bartoszevska	617 33 25
Dział Techniczny MS	ul. Reymonta 37	mgr inż. Kazimierz Mlekođaj	617 34-69
Dział Gospodarczo- Zaopatrzeniowy	ul. Reymonta 37	p. Adam Wiśniewski	617 34 74

Załącznik nr 7



WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WYKONANE PRZEZ PODWYKONAWCÓW

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:

.....

Przedmiot postępowania:

**Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracownik/ów Miasteczka
Studenckiego AGH w Krakowie – KC-zp.272-85/14**

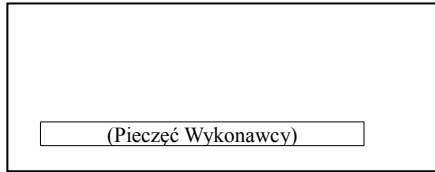
Tryb: przetarg nieograniczony

TABELA 1 Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców

	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, które zostaną wykonane przez podwykonawców
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka
Studenckiego AGH w Krakowie – KC-zp.272-85/14**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

L.p	Nazwa zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia [PLN]	Okres realizacji	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie
1	2	3	4	5	6
		RAZEM:			

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8

Album - Przykładowe wzory wyrobów będących przedmiotem dostawy			
1		2	
	Ubranie drelichowe 2-cz., bawełna (gramatura min. 280), spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka, kolor zielony		Ubranie robocze 2-cz., bawełna czesana (gramatura 290-300) BRIXTON SPARK, spodnie typu ogrodniczki, bluza typu marynarka
3		4	
	Bezrękawnik ocieplany pianką, pokryty tkaniną wykończoną wodoodpornie, kolor do wyboru przez Kupującego (damski i męski)		Fartuch damski bawełniany krótki rękaw, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170
5		6	
	Fartuch damski bawełniany bez rękawów, bawełna kolorowa wzór do wyboru przez zamawiającego, gramatura min. 170,		Fartuch damski dederon, łączka, kolorystyka do wyboru przez Kupującego, krótki rękaw

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

7		8	
	Fartuch męski drelichowy, gramatura min 260, długi rękaw, zapinany na guziki, kolor granat,		Koszula flanelowa, surowiec i produkcja krajowa, gramatura flaneli min.190, kolorystyka i wzór do wyboru przez zamawiającego
9		10	
	Chustka na głowę, kreton, 70 × 70 cm, kolorystyka do wyboru przez zamawiającego		Golfówka, bawełna, kolor do wyboru przez zamawiającego
11		12	
	Rękawice 5-palcowe drelichowe, granatowe, gramatura 240, z wkładką bawełnianą		Rękawice 5-palcowe drelichowe wzmocnione skórą lico


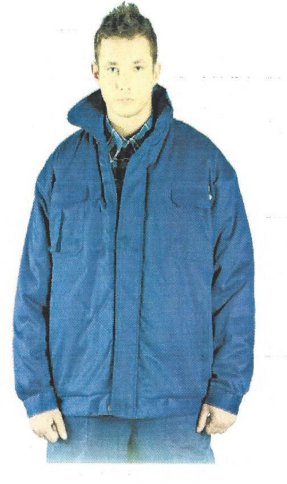

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

13		14	
	Rękawice drelichowe 5-palcowe ocieplane, gramatura drelichu min. 240		Rękawice 5-palcowe podgumowane tzw. Wampirki
15		16	
15	Buty męskie zimowe pełnoskórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, ocieplane tzw. miśkiem	16	Trzewiki roboczo-skórzane, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna
17		18	
17	Trzewiki męskie wykonane z wodoodpornej skóry końskiej, wyposażone w nosek metalowy i wkładkę antyprzebiciową oraz maksymalną ochronę kostki. Obuwie antyelektrostatyczne, podeszwa antypoślizgowa o podwójnej gęstości. Cholewka w pełni wodoodporna	18	Półbuty bardzo lekkie wyposażone w szeroki, wygodny nosek kompozytowy. Wykonane ze skóry welurowej z wstawkami siatki wentylacyjnej z bocznymi otworami wietrzącymi stopy wietrzenia stopy. Wyściółka z tkaniny pochłaniającej pot, wymienna wkładka dająca efekt suchej stopy. Podeszwa z mocnego poliuretanu o własnościach antystatycznych i antypoślizgowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

19		20	
	<p>Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, w całości zakryte palce z paskiem regulacyjnym</p>		<p>Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, 3 paski regulacyjne z przodu i regulowany pasek na pięcie</p>
21		22	
	<p>Obuwie profilaktyczne: podeszwa antypoślizgowa, 2 paski regulacyjnymi z przodu i regulowany pasek na pięcie – rozmiar 40 do 45.</p>		<p>Płaszcz przeciwdeszczowy gumowany (komplet kurtka +spodnie)</p>
23		24	
	<p>Kalesony, bawełna</p>		<p>Czapka ocieplana przędza akrylowa</p>

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie –
KC-zp.272-85/14

25		26	
	Obuwie gumowe (gumowce)		Kurtka ocieplana elanobawełna, zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez zamawiającego
27			
	Kurtka ocieplana nieprzemakalna (np. pokryta tkaniną poliestrowa – ocieplana polarem), zapinana na zamek błyskawiczny kolor do wyboru przez Kupującego		