

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

**Znak sprawy: KC-zp.272-684/15**

Kraków, 2015-12-16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach  
Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie  
- KC-zp.272-684/15**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków

REGON: 000001577

NIP: 675-000-19-23

Adres do korespondencji:

Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków.

tel. 12 617-34-71, fax. 617-34-70,

email: miasteczko@agh.edu.pl, www.ms.agh.edu.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa i konserwacja instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie

**Wspólny Słownik Zamówień: 50720000-8**

**CPV – Wspólny Słownik Zamówień**

50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

W ramach zamówienia należy wykonywać prace związane z konserwacją i naprawami bieżącymi instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie.

Lokalizację i typ urządzeń klimatyzacyjnych objętych przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia liczba urządzeń objętych usługą może być zwiększona w granicach wskazanych w załączniku nr 6

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. Utrzymanie instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w stałej sprawności technicznej z wyjątkiem postojów urządzeń niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych, w tym:
  1. wykonanie okresowych przeglądów technicznych (2 w roku).  
Terminy przeglądów - pierwszy IV-V, drugi X - XI
  2. prowadzenia dokumentacji technicznej przeglądów i konserwacji (założenie i prowadzenie Zeszytu Konserwacji Klimatyzatorów dla poszczególnych obiektów),
  3. usuwanie awarii i dokonywanie drobnych napraw we wszystkie dni tygodnia na wezwania telefoniczne Zamawiającego,
2. Wykonywanie napraw w tym wymiany zużytych elementów na podstawie zleceń wystawianych każdorazowo przez Zamawiającego,

Ad A.

**I. Przeglądy techniczne**

**1. Zakres czynności - agregaty wody lodowej.**

1. - przegląd zabrudzenia parownika – wymiennika,

2. - przegląd zabrudzenia skraplacza,
3. - przegląd poprawnej pracy presostatów freonowych HP i LP /typu on/off,
4. - przegląd poprawnych wskazań presostatów freonowych HP i LP /liniowych,
5. - przegląd prądów wentylatorów skraplacza,
6. - przegląd prądów sprężarki bądź sprężarek,
7. - przegląd stanu oleju w sprężarkach,
8. - przegląd zakwaszenia układu freonowego,
9. - przegląd ciśnień sprężarki,
10. - przegląd pracy zaworu przekierowania,
11. - przegląd poprawnej pracy zaworów rozprężnych,
12. - przegląd pomp wymuszających,
13. - przegląd czujnika przepływu,
14. - przegląd i mycie filtrów wody lodowej,
15. - przegląd wizualny instalacji elektrycznej,
16. - przegląd wizualny instalacji sterowniczej,
17. - przegląd wizualny krótcy połączeniowych,
18. - przegląd i sprawdzenie przebić do masy

## **2. Zakres czynności - klimatyzatory**

1. - przegląd filtrów,
2. - przegląd parowników i skraplaczy,
3. - przegląd szczelności połączeń freonowych,
4. - przegląd stanu czynnika chłodniczego,
5. - przegląd poprawności działania urządzeń,
6. - ogólne sprawdzenie programatorów,
7. - przegląd działania układu odprowadzenia skroplin,
8. - przegląd działania regulatorów temperatury,
9. - działania elementów automatyki,
10. - przegląd stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,

## **3. Zakres czynności - klimakonwektory**

1. - przegląd filtrów,
2. - przegląd wymiennika,
3. - przegląd szczelności połączeń rurowych,
4. - przegląd stanu czynnika chłodniczego - woda lodowa,
5. - przegląd poprawności działania urządzeń,
6. - ogólne sprawdzenie programatorów,
7. - przegląd działania układu odprowadzenia skroplin,
8. - przegląd działania regulatorów temperatury,
9. - działania elementów automatyki,
10. - przegląd stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
11. - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi.

## **II. Konserwacja i serwisowanie agregatów wody lodowej**

### **1. Zakres czynności - agregaty wody lodowej**

1. - mycie obudowy z wewnątrz i wewnątrz,
2. - dokładne mycie skraplacza,
3. - dokładne mycie parownika,
4. - kontrola i kalibracja presostatów freonowych HP i LP liniowych,
5. - kontrola zakwaszenia oleju w razie potrzeby wymiana oleju i gazu,
6. - kontrola wilgotności freonu – w razie potrzeby osuszenie układu i wymiana osuszacza,
7. - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku rozszczelnienia instalacji freonowej,

8. - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku spalenia bądź zatarcia sprężarki,
9. - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku wymiany oleju w sprężarce,
10. - kontrola instalacji freonowej w szczególności miejsca łączeń i zaworów i króćców,
11. - kontrola mechaniczna wentylatorów dokręcenie luzów,
12. - kontrola mechaniczna silników dokręcenie luzów,
13. - kontrola mechaniczna obudowy dokręcenie luzów,
14. - kontrola wizualna instalacji elektrycznej,
15. - kontrola wizualna instalacji sterowniczej,
16. - pomiary prądów,
17. - pomiary przebicia do masy,

## **2. Zakres czynności - klimatyzatory.**

- a) - czyszczenie a w razie konieczności wymiana filtrów,
- b) - czyszczenie wymiennika ciepła,
- c) - kosmetyka urządzenia,
- d) - sprawdzanie poprawności nastaw regulatorów ,
- e) - sprawdzenie poprawności działania wentylatorów,
- f) - sprawdzenie nastaw programatorów,
- g) - sprawdzenie działania elementów automatyki,
- h) - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
- i) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
- j) - sprawdzenie ciśnienia w układzie,
- k) - sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora,
- l) - sprawdzenie szczelności połączeń rurociągów z czynnikiem,
- m) - sprawdzenie i ewentualnie czyszczenie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej oraz zewnętrznej
- n) - kontrola odprowadzenia skroplin,
- o) - sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych,
- p) - dezynfekcja klimatyzatora preparatem bakterio i grzybobójczym
- q) - pomiar wydajności chłodniczej
- r) - test pracy urządzenia z zakresu temperatury i ciśnienia
- s) - wymiana baterii w sterowniku bezprzewodowym (jeżeli są już zużyte)
- t) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi.
- u) - wpis do książki obiektu

## **3. Zakres czynności - klimakonwektory.**

1. - czyszczenie a w razie konieczności wymiana filtrów,
2. - czyszczenie wymiennika ciepła,
3. - kosmetyka urządzenia,
4. - sprawdzanie poprawności nastaw regulatorów ,
5. - sprawdzenie poprawności działania wentylatorów,
6. - sprawdzenie nastaw programatorów,
7. - sprawdzenie działania elementów automatyki,
8. - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
9. - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
10. - sprawdzenie ciśnienia w układzie,
11. - sprawdzenie poprawności działania funkcji klimakonwektora,
12. - sprawdzenie szczelności połączeń rurociągów wody lodowej,
13. - sprawdzenie i ewentualnie czyszczenie tacy ociekowej klimakonwektora
14. - kontrola odprowadzenia skroplin,
15. - sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych,

16. - dezynfekcja klimatyzatora preparatem bakterio i grzybobójczym
17. - pomiar wydajności chłodniczej
18. - test pracy urządzenia z zakresu temperatury i ciśnienia - regulacja zaworu i nastaw,
19. - wymiana baterii w sterowniku bezprzewodowym (jeżeli są już zużyte)
20. - wpis do książki obiektu

### **III. Zakres napraw**

#### **1) Agregaty wody lodowej**

- 1) - uszkodzenia mechaniczne spowodowane obłuzowaniem się wentylatorów, silników i innych części w urządzeniu,
- 2) - uszkodzenie sprężarki spowodowane brakiem czynnika,
- 3) - uszkodzenie sprężarki spowodowane nadmierną ilością czynnika,
- 4) - uszkodzenie sprężarki spowodowane zatknięciem układu freonowego,
- 5) - uszkodzenia sprężarki i wentylatorów spowodowane złym stanem instalacji elektrycznej i sterowniczej
- 6) - uszkodzenia wymienników ciepła,
- 7) - uszkodzeniem obudowy urządzenia
- 8) - wymiana uszkodzonych elementów takich jak:
  - 1) - elementy zabezpieczające układ chłodzenia
  - 2) - sprężarka,
  - 3) - silnik elektryczny.
  - 4) - skraplacz,
  - 5) - wentylator skraplacza,
  - 6) - wymiany termostatów (z systemem odszraniania, z wyświetlaczami)
  - 7) - wymiana systemu sterującego
  - 8) - wymiana sprężarki chłodniczej / agregatu,
  - 9) - wymiana przekaźników rozruchowych.

#### **2) Klimatyzatory**

1. - wymiana filtrów,
2. - silnika wentylatorów,
3. - wymiana czynnika chłodniczego,
4. - wymiana baterii w pilocie

#### **3) Klimakonwektory**

1. - wymiana filtrów,
2. - silnika wentylatorów
3. - wymiana czynnika chłodniczego

#### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach na czynny od godz. 7.00 do 21.00 w dni robocze faks , telefon /stacjonarny , komórkowy/ i całodobowo na adres e-mail,
2. Reagowanie na nieprawidłowości w pracy urządzeń zgłaszane przez Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia. Przybycie na miejsce i przystąpienie do usunięcia awarii lub usterki w ciągu najbliższych maksimum 7 dni roboczych (zadeklarowany czas reakcji podlegać będzie ocenie w kryterium; czas minimalny to 2 dni, a maksymalny 7 dni) od otrzymania zgłoszenia na czynny całą dobę numer telefonu Wykonawcy.
3. Dostarczenie na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
4. Usuwanie awarii lub uszkodzeń obowiązuje Wykonawcę w godzinach od 8:00 do 21:00 w dni robocze. Wykonawca winien potwierdzać usunięcia zgłaszanych awarii i usterek w

założonych i prowadzonych w poszczególnych obiektach „Zeszytach Konserwacji Klimatyzatorów”. Zeszyt Konserwacji winien zawierać min. :

- a) Nazwę obiektu
  - b) Wykaz osób uprawnionych do dokonywania konserwacji oraz wpisów ze strony Wykonawcy
  - c) Numer wpisu oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu
  - d) Opis czynności lub zdarzenia wraz z datą jego dokonania.
  - e) Datę i godzinę wezwania / w przypadku awarii/ oraz przybycia i przystąpienia do usuwania awarii.
  - f) Miejsce na uwagi oraz podpis Zamawiającego
5. Podanie imiennego wykazu osób o odpowiednich kwalifikacjach, które będą wykonywały przeglądy konserwacyjne. Wykonawca winien uaktualniać ten wykaz w przypadku zmian w terminie do 2 dni roboczych przed przybyciem osoby skierowanej do realizacji umowy.
6. Przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektów.
7. Sporządzanie na koniec każdego przeglądu protokołu z prowadzonych czynności przeglądowo-konserwacyjnych.

**Uwagi:**

1. Z tytułu wykonywania czynności wymienionych punkcie A Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe dwa razy w roku po przeprowadzeniu przeglądu wszystkich klimatyzatorów,
2. Wycenę usług Wykonawca musi przeprowadzić na załączniku nr 6 do SIWZ.
3. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt materiałów niezbędnych do realizacji usługi w tym drobnych elementy związane z wykonywaniem prac konserwatorskich o cenie jednostkowej do 20 zł.
4. Wykaz instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH podano w załączniku nr 10 do SIWZ.
5. obiekty wymienione w załączniku 9 można oglądać w godzinach pracy administracji Miasteczka Studenckiego tj. w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 15:00.

**Ad. B.**

**Wykonanie napraw instalacji klimatyzacyjnych**

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie napraw elementów instalacji klimatyzacyjnych, które Wykonawca musi przyjąć do realizacji.
2. W celu przeprowadzenia naprawy Wykonawca we własnym zakresie dokona zakupu niezbędnych materiałów i części zamiennych.
3. Ceny usług naprawczych związanych z wykorzystaniem podstawowego asortymentu części zamiennych ( materiały, robocizna, transport itp.) Wykonawca określi wypełniając załącznik nr 6 do SIWZ (Formularz specyfikacji cenowej).
4. Koszty napraw rozliczane będą na podstawie oddzielnych zleceń, po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny podane w ofercie w załączniku nr 6 (Formularz specyfikacji cenowej). W przypadku konieczności użycia do naprawy części nie objętych załączonym wykazem Wykonawca sporządzi kosztorys zgodnie z zaferowaną w ofercie stawką roboczogodziny, ceny jednostkowe materiałów dostarczane przez Wykonawcę w tym przypadku będą ustalane wg. cen Sekocenbudu za kwartał dla rejonu Małopolski poprzedzający każde zlecenie częściowe. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac przez Wykonawcę wymagana jest akceptacja kosztorysu przez Zamawiającego. Nie zaakceptowanie proponowanych przez Wykonawcę cen dostawy nie zwalnia go z wykonania usługi z wykorzystaniem części dostarczonych przez

Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane naprawy (materiały i robocizna) na okres minimum 24 miesięcy liczony od dnia odbioru usługi.
6. Łączna wartość w/w zleceń w okresie trwania umowy, nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł
7. Użyte przez Wykonawcę do naprawy części i materiały muszą:
  - a) być zgodne z odpowiednimi normami PN/ISO,
  - b) być oznakowane i posiadać wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa,
  - c) być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem,
  - d) być nowe w gatunku I,
  - e) posiadać dokumentację techniczną niezbędną do normalnego korzystania przez Zamawiającego taką jak: gwarancje, instrukcje, pouczenia, opisy techniczne, sporządzoną w języku polskim.

**Uwagi ogólne:**

1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie poniesione koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, robocizny i dojazdów do miejsc realizacji usług.
2. Naprawy instalacji klimatyzacyjnych będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego stosownie do jego bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy,
3. Wykonawca musi realizować zlecenie w terminach wskazanym przez Zamawiającego
4. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje podane w załączniku nr 6 (FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ), gdyż wyliczone na nich kwoty posłużą Zamawiającemu do porównania ofert w trakcie ich oceny.
5. Wykonawca winien wyrazić zgodę na minimalny okres płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 36 miesięcy od podpisania umowy. (rozpoczęcie prac nastąpi nie wcześniej niż 11.01.2016 r.)

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy

Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b> Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	<b>Potencjał techniczny</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
3	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
4	<b>Wiedza i doświadczenie</b>  Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że <b>w okresie ostatnich trzech lat</b> przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje lub jest w trakcie realizacji maksymalnie <b>3 zamówienia łącznie na kwotę minimum: 60.000,00 zł (brutto), polegających na usługach w zakresie konserwacji i naprawy instalacji klimatyzacyjnych</b> z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (zał. nr 5) i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia
5	<b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b>  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. <b>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</b>

- 5.2. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



- 5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.**

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	<b>Wykaz usług</b>  Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ  <u>Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:</u>  1) <u>Poświadczenie; lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych <b>poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</b></u> 2) <u>oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1</u> <u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u>  <u>W przypadku gdy zamawiający (AGH) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</u>  W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub

	dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
3	<p>Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:</p> <p><b>pisemnego zobowiązania</b> podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</li> <li>b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</li> <li>c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</li> <li>d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia</li> </ul>

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</p>
2	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
3	<p><b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b></p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;</p>

6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli 6.2 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.

6.4. UWAGA. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 6.2.1 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce</p>

	zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	--

- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY**

- 7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>	<b>Nr zał. do SIWZ</b>
<b>1</b>	Formularz oferty	1
<b>2</b>	Formularz Specyfikacji Cenowej	6
<b>3</b>	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.	

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 luty 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **10. PODWYKONAWSTWO**

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#), wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
w zakresie procedury przetargowej:  
dr inż. Czesław Rudiuk - główny specjalista ds. zamówień publicznych  
tel. (12) 617-37-44.  
w zakresie merytorycznym:  
mgr inż. Kazimierz Mlekođaj –Kierownika Działu Obsługi Technicznej  
tel. 12-617-34-69
- 11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, Sekretariat MS AGH, ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków lub drogą elektroniczną na adres [miasteczko@agh.edu.pl](mailto:miasteczko@agh.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

## 12. WADIUM

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

- 14.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 14.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie KC-zp.272-684/15 NIE OTWIERAĆ przed 2015-12-30 godz. 09:30, znak sprawy: KC-zp.272-684/15**”  
**Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.**
- 14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14.13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać **w Sekretariacie MS AGH przy ul. Rostafińskiego 7a 30-072 Kraków do dnia 2015-12-30 godz. 9:00,**
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-12-30 godz. 09:30,** w Sali Konferencyjnej MS przy ul. Rostafińskiego 8 w Krakowie.

15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty do oceny i porównania ofert stanowić będzie:

1. wyliczona cena usługi brutto za 36 miesięcy obliczona z wykorzystaniem TABEL AI do A4 w załączniku nr 6 (Formularz Specyfikacji Cenowej) do SIWZ.; Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT. Cena zawiera ewentualne upusty oraz koszty dojazdu i transportu

1) Wykonawca określi w kolumnie 5 Kalkulacji ceny jednostkowe netto za jeden przegląd konserwacyjny instalacji klimatyzacyjnych w poszczególnych obiektach MS AGH.

2) Wykonawca obliczy w kolumnie 6 Kalkulacji ceny jednostkowe brutto za jeden przegląd konserwacyjny instalacji klimatyzacyjnych (z uwzględnieniem należnego podatku VAT) zainstalowanych w poszczególnych obiektach MS AGH,

3) Wykonawca obliczy kwoty netto i brutto dla poszczególnych pozycji (w kolumnach 7 i 8) przez pomnożenie odpowiednich cen jednostkowych przez 6 (tj. liczbę wszystkich przewidzianych przeglądów konserwacyjnych)

4) Wykonawca obliczy sumy kolumn 7 i 8 w każdej z Tabeli od A1 do A4 i wpisze je w wierszach „RAZEM”

5) Cenę oferty (do porównania ofert) stanowić będzie wartość sumy z kolumny 8 w TABELI A4 w wierszach „Ogółem”,

2. wyliczona cena brutto pakietu usług naprawczych obliczona z wykorzystaniem TABELI B w załączniku nr 4 (Formularz Specyfikacji Cenowej) do SIWZ.

1) Wykonawca określi jednostkowe ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tabeli - kolumna 4 . Cena musi obejmować całość zamówienia, tj. cenę części zamiennych (materiałów) , koszty transportu i usługi polegającej na diagnozie i naprawie instalacji/urządzenia (w tym demontażu uszkodzonego elementu i montażu nowego)

2) Wykonawca wyliczy ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tabeli w kolumnie 2 mnożąc liczby z kolumny 3 (ilość) i kolumny 4 (cena jednostkowa)

3) Cenę pakietu usług naprawczych (do porównania) stanowić będzie wartość sumy w wierszu RAZEM brutto (z uwzględnieniem należnego podatku VAT) w kolumnie 5

3. wyliczona cena roboczogodziny brutto zgodnie z poniższym wzorem:

$$CRG = CN \times (1 + Ko) \times (1 + Z)$$

Gdzie:

CRG – cena brutto roboczogodziny,

CN – cena netto roboczogodziny,

Ko – koszty ogólne (pośrednie),  
Z – zysk

- 16.2. Tak skalkulowane ceny brutto należy wpisać w odpowiednie pole formularza oferty (załącznik 1). Cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu wyłącznie do porównania i oceny ofert.
- 16.3. Ceny jednostkowe na materiały oraz ceny za usługi określone przez Wykonawcę obowiązywać będą przez okres ważności umowy.
- 16.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

- 17.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **18. ODRZUCENIE OFERTY**

- 18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:



Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena za konserwację	40 %
2	Cena (stawka) roboczogodziny	20 %
3	Cena pakietu usług naprawczych	30 %
4	Czas reakcji	10 %

19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b>Cena za konserwację</b></p> <p><b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cmin</b> - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li> <li>- <b>Cof</b> - cena podana w ofercie badanej</li> <li>- <b>Wc</b> - waga kryterium ceny konserwacja</li> </ul>
2	<p><b>Cena (stawka) roboczogodziny brutto</b></p> <p>Ilość punktów Ci w tym kryterium określana będzie z zależności:</p> <p style="text-align: center;"><b>Cena najniższa 1 roboczogodziny (brutto)</b></p> $Ci = \frac{\text{Cena za roboczogodzinę badanej oferty (brutto)}}{\text{Cena najniższa 1 roboczogodziny (brutto)}} \cdot 100 \cdot WC$ <p>Gdzie:</p> <p>WC – waga kryterium ceny rg,</p> <p>i - numer kolejnej oferty</p>
3	<p><b>Cena pakietu usług naprawczych</b></p> <p><b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wcm</b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cmin</b> - najniższa cena pakietu usług spośród wszystkich ofert badanych</li> </ul>

	- Cof - cena pakietu usług podana w ofercie badanej - Wcm - waga kryterium pakietu usług
4	<b>Czas reakcji</b>  Liczba punktów = Czc * Wczr Gdzie  <u>Czc przyjmuje wartości wg następującej zasad:</u> 1) 20 pkt – za skrócenie o <b>każdy 1 dzień roboczy</b> maksymalnego dopuszczalnego czasu reakcji ( 7 dni ) , 2) Zamawiający za zadeklarowanie czasu reakcji w wysokości 7 dni roboczych przyzna 0 pk 3) Zamawiający za zadeklarowanie i zobowiązanie w czasie krótszym lub równym 2 dni robocze przyzna 100 pkt 4) - Wczr - waga kryterium czas reakcji

- 19.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 19.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.5. Informacje, o których mowa w 20.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto **wtedy, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,**

21.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

23.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 24.6 i ust. 24.7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 24.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 25. INNE:

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego**

**Sporządził:**

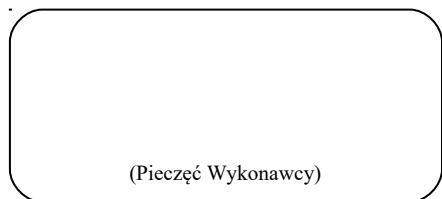
**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**

Mgr inż. Radosław Serwicki

## 26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5	Wykaz usług
6	Formularz Specyfikacji Cenowej
7	Wzór umowy
8	Wzór „PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEGLĄDU PÓŁROCZNEGO”
9	Wykaz obiektów Miasteczka Studenckiego AGH
10	Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych Miasteczka Studenckiego AGH



**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....

ADRES:.....

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO .....

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP..... REGON:.....

BANK/ NR KONTA .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Miasteczko Studenckie AGH  
ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**naprawa i konserwacja instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie - KC-zp.272-684/15**, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 1) Konserwacja instalacji klimatyzacyjnych (Formularz Specyfikacji Cenowej Tabela A4)

**Cena netto** .....zł.

(słownie.....)

**Cena brutto** .....zł.

(słownie.....).

w tym 8% i 23% VAT , tj. ....zł.

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

2) **Cena pakietu usług (Formularz Specyfikacji Cenowej Tabela B)**

**Cena netto** .....zł.

(słownie.....)

**Cena brutto** .....zł.

(słownie.....).

**w tym 8% VAT , tj.** .....zł.

3) **Naprawy instalacji klimatyzacyjnych:**

**Cena roboczogodziny netto** .....zł.

(słownie.....)

Koszty pośrednie .....%

Zysk .....%

**Cena roboczogodziny brutto** (obliczona zgodnie z punktem 16 SIWZ ..... zł

(słownie.....).

4) **Czas reakcji ..... dni roboczych**

Pełna gwarancja na roboty objęte przedmiotem zamówienia (materiały, robocizna) obejmuje okres ..... (słownie: .....) lat liczony dla każdego zamówienia cząstkowego oddzielnie.

**Numer telefony na który zgłaszane będą awarie urządzeń** .....

**Okres realizacji: zamówienia : 36 miesięcy od podpisania umowy.**

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. **wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionych przez siebie faktur - 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,**
2. **zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym również ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,**
3. **wyrażamy zgodę na ograniczenie przez Zamawiającego zakresu świadczonych usług (np. wyłączenie obiektu z eksploatacji).**

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**IMIĘ I NAZWISKO**

**WZÓR PODPISU**

.....  
.....

upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....który(e) dołączamy do oferty.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

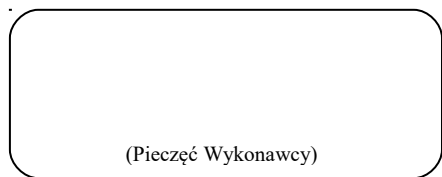
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron .

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy





**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES:.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego  
AGH w Krakowie KC-zp.272-684/15**

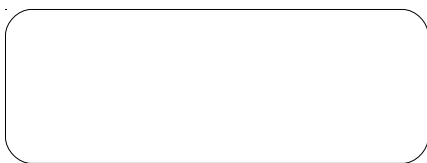
**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu zawarte  
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych dotyczący:**

5. *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
6. *Posiadania wiedzy i doświadczenia;*
7. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
8. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy



pieczęć wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony, którego przedmiotem jest:

**naprawa i konserwacja instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie KC-zp.272-684/15**

oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy



pieczęć wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na **naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie KC-zp.272-684/15**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

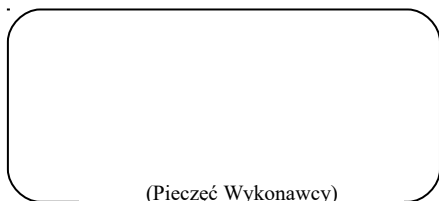
1. ....
2. ....
3. ....

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony na: **naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie KC-zp.272-684/15**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub jesteśmy trakcie realizacji:

L.p	Nazwa zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca był odpowiedzialny [PLN]**	Okres realizacji (dz/m-c/rok)	Nr dowodu określającego, czy usługi te zostały wykonane należycie
1	2	3	4	5	6
1		Opis: ..... ..... ..... Usługa w zakresie konserwacji instalacji klimatyzacyjnych: TAK/NIE* Usługa w zakresie naprawy instalacji klimatyzacyjnych: TAK/NIE* *niepotrzebne skreślić		Okres realizacji: .....	
2		Opis: ..... ..... ..... Usługa w zakresie konserwacji instalacji klimatyzacyjnych: TAK/NIE* Usługa w zakresie naprawy instalacji klimatyzacyjnych: TAK/NIE* *niepotrzebne skreślić		Okres realizacji: .....	

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
naprawa i konserwacja instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie  
- KC-zp.272-684/15

<b>3</b>	Opis: ..... ..... ..... <b>Usługa w zakresie konserwacji instalacji klimatyzacyjnych:</b> TAK/NIE* <b>Usługa w zakresie naprawy instalacji klimatyzacyjnych:</b> TAK/NIE*  *niepotrzebne skreślić	Okres realizacji: .....		
	<b>SUMA:</b>			

Miejscowość, ....., dnia .....2015 r.

.....  
 podpis osoby/osób  
 upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

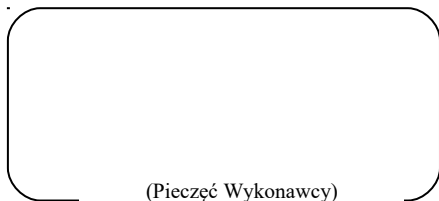
**W wyżej wymienionym wykazie należy wskazać maksymalnie 3 (trzy) realizacje na łączną kwotę 60.000 złotych (brutto), polegające na świadczeniu usługi w zakresie konserwacji i naprawy instalacji klimatyzacyjnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców i załączyć dla nich dowody.**

Dowodami o których mowa powyżej będą:

- 1) Poświadczenia; lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**\*\*Należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**



**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**  
**(wycena usługi)**

**TABELA A 1 Wycena usługi konserwacji- splity**

L.p	Miejsce zainstalowania	Ilość klimatyzatorów	Stawka VAT	Cena jednego przeglądu		Cena sześciu przeglądów	
		Szt.		netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	DS 1	4					
5.	DS 2	7					
6.	DS 3	5					
7.	DS 4*)	16					
8.	DS-5	8					
9.	DS-6	1					
10.	DS 7	1					
11.	C.M. DS 8	2					
12.	DS. 8	2					
13.	DS 9	1					
14.	DS 10	1					
15.	DS 11	1					
16.	DS 12	1					
17.	DS 13	1					
18.	DS 14	5					
19.	DS 15	2					
20.	DS 16	2					
21.	DS 17	2					
22.	DS-18 **)	0					
23.	DS-19	4					
24.	DS Alfa blok 3 i 4	3					
25.	Budynek Rostafińskiego7 a	3					
26.	Budynek Reymonta 37	1					
27.	Planowane do montażu	20					
<b>RAZEM</b>		<b>93</b>					

\*) Dom Studencki DS-4 aktualnie renowowany przewidywany termin zakończenia remontu maj 2015 r.

\*\*) Budynek przeznaczony do remontu w 2016 r

**TABELA A 2 Wycena usługi konserwacji- agregaty wody lodowej**

L.p	Miejsce zainstalowania	Ilość klimatyzatorów	Stawka VAT	Cena jednego przeglądu		Cena sześciu przeglądów	
		Szt.		netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DS 2	1					
2	DS 4 *)	1					
3	DS-5	1					
4	Planowane do montażu	1					
<b>RAZEM</b>		13					

\*) Dom Studencki DS-4 aktualnie remontowany przewidywany termin zakończenia remontu maj 2015 r.

\*\*\*) Budynek przeznaczony do remontu w 2016 r

**TABELA A 3 Wycena usługi konserwacji- klimakonwektory**

L.p	Miejsce zainstalowania	Ilość klimakonwektorów	Stawka VAT	Cena jednego przeglądu		Cena sześciu przeglądów	
		Szt.		netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DS-5	12					
2	Planowane do montażu	1					
<b>RAZEM</b>		13					

**TABELA A 4 Wycena usługi konserwacji- ogółem**

L.p	Urządzenie	Stawka VAT	Cena jednego przeglądu		Cena sześciu przeglądów	
			netto	brutto	netto	brutto
1	2/3	4	5	6	7	8
1	Splity					
2	Agregaty wody lodowej					
3	Klimakonwektory					
<b>Ogółem</b>						
(Suma pozycji Razem z tabel nr 1 do 4)						

**TABELA B. Pakiet usług naprawczych**

Lp	Nazwa części	Ilość sztuk/kg/dm <sup>3</sup>	Cena z montażem netto za 1 szt	Razem
1	2	3	4	5
<b>Splity</b>				
1	filtr	45		
2	silnik wentylatora	10		
3	czynnik chłodniczy: - R410	100 kg		
4	baterie w pilocie	30		
<b>Agregaty wody lodowej</b>				
1	elementy zabezpieczające układ chłodzenia			
	- wyłącznik serwisowy	5		
	- zabezpieczenie różnicowe	5		
2	sprężarka	3		
3	silnik elektryczny	5		
4	skraplacz	2		
5	wentylator skraplacza,	5		
6	termostat (z systemem odszraniania, z wyświetlaczami)	10		
7	system sterujący	5		
8	Sprężarka chłodnicza / agregat	1		
9	Przełącznik rozruchowy	25		
<b>Klimakonwektory</b>				
1	filtr	10		
2	silnik wentylatora	2		
3	czynnik chłodniczy - glikol	200 dm <sup>3</sup>		
<b>RAZEM netto</b>				
<b>RAZEM brutto</b>				



**C. Cena roboczogodziny**

**Cena roboczogodziny netto.** (CN) .....zł.

(słownie złotych: .....)

Koszty pośrednie (Ko) .....%

Zysk (Z) .....%

**Cena roboczogodziny brutto (obliczona wg wzoru  $CRG = CN \times (1 + Ko) \times (1 + Z)$ ) ... .....zł.**

Miejscowość ....., dnia .....2015 r.

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

1. Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt. 16 SIWZ.
2. Proponowana cena musi obejmować całość zamówienia (np.: koszty usługi, dojazdów, materiałów)

## WZÓR UMOWY

### Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

Zawarta w dniu ..... 2015 roku pomiędzy:

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. St. Staszica w Krakowie,  
30-059 Kraków, al. Mickiewicza nr 30,**

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Radosława Serwickiego

Dyrektora Miasteczka Studenckiego AGH

2. mgr Joanna Sajdłowska

Kontrasygnata finansowa Kwestor AGH

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej - Wykonawcą.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na naprawę i konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie – KC ....., została zawarta umowa o następującej treści:

## ZAKRES UMOWY

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie napraw i konserwacji instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie
2. Wykaz obiektów w których znajdują się instalacje objęte niniejszą umową określa załącznik nr 4 do umowy.
3. Lokalizację i typ urządzeń klimatyzacyjnych będące przedmiotem niniejszej umowy określa załącznik nr 5 do umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
  - A) utrzymaniu instalacji klimatyzacyjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH w stałej sprawności technicznej z wyjątkiem okresów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych, w tym:
    - 1) wykonanie okresowych przeglądów technicznych (2 w roku),  
Terminy przeglądów - pierwszy IV-V, drugi X - XI
    - 2) prowadzenia dokumentacji technicznej przeglądów i konserwacji (założenie i prowadzenie Zeszytu Konserwacji instalacji klimatyzacyjnych dla poszczególnych obiektów),
    - 3) usuwanie awarii i dokonywanie drobnych napraw we wszystkie dni tygodnia na wezwania telefoniczne Zamawiającego,
  - B) Wykonywaniu napraw instalacji klimatyzacyjnych zleconych każdorazowo przez Zamawiającego,
5. Usługi o której mowa w ust.1 świadczone będą w okresie trwania umowy w uzgodnionym terminie w godzinach od 8:00 do 20:00 w dni robocze.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Składania Zamawiającemu w Dziale Obsługi Technicznej MS AGH raz na 6 miesięcy protokołów (wg uzgodnionego wzoru) z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych instalacji klimatyzacyjnych dla każdego obiektu oddzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania konserwowanych instalacji w pełnej sprawności technicznej z wyjątkiem przestojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno – naprawczych,

4. Powiadamiania z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego (DOT MS AGH) o konieczności dokonania niezbędnych napraw zapewniających utrzymanie urządzeń instalacji klimatyzacyjnych w pełnej sprawności technicznej.
5. Przygotowanie i przedstawienie każdorazowo do akceptacji Zamawiającemu kosztorysu robót naprawczych.
6. Prowadzenie robót z zachowaniem przepisów BHP i prawa budowlanego,

### **PRZEGLĄDY KONSERWACYJNE I UTRZYMANIE INSTALACJI KLIMATYZACyjnych W STAŁEJ SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji instalacji klimatyzacyjnych zgodnie ze złożonym w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy i zaakceptowanym przez zamawiającego Harmonogramu Prac Konserwacyjnych w poszczególnych budynkach z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i zasady, iż przeglądy przewidziane do wykonania raz na 6 miesięcy muszą być zrealizowane do 25 dnia 6 miesiąca.  
Zmiana harmonogramu realizacji prac jest możliwa za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wraz z harmonogramem przedstawić wykazu osób o odpowiednich kwalifikacjach, które będą wykonywały przeglądy konserwacyjne. Wykonawca winien uaktualniać ten wykaz w trakcie realizacji umowy w przypadku zmian w terminie do 2 dni roboczych przed przybyciem osoby skierowanej do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do założenia i prowadzenia „Zeszytu zgłoszeń” w którym wpisywane będą wszelkie działania związane z konserwacją i obsługą techniczną przedmiotowej instalacji. Zeszyt będzie prowadzony wg. wzoru uzgodnionego z Zamawiającym i przechowywany na portierniach domów studenckich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia wszelkich awarii lub uszkodzeń instalacji klimatyzacyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 21:00 na czynny nr telefonu serwisowego .....lub całodobowo na adres e-mail ..... w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania informacji.
5. W przypadku niemożliwości natychmiastowego usunięcia awarii czy usterki Wykonawca zabezpieczy instalację przed możliwością spowodowania zagrożenia.. Termin naprawy w tym przypadku zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.
6. Wykonawca każdorazowo po usunięciu awarii, usterki winien wypełnić Potwierdzenie Usunięcia Awarii, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy,
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco kontroli stanu technicznego instalacji klimatyzacyjnych w tym: czyszczenie, uzupełnianie brakujących elementów lub wymiana uszkodzonych na sprawne technicznie,
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Dział Obsługi Technicznej MS AGH o rozpoczęciu prac konserwacyjnych w obiekcie oraz na bieżąco zgłaszać o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem instalacji klimatyzacyjnych jak również o koniecznych krokach jakie musi Zamawiający podjąć aby zapewnić ciągłą sprawność techniczną instalacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania na koniec każdego przeglądu protokołu z prowadzonych czynności przeglądowo-konserwacyjnych.
10. Wykonawca w razie potrzeby przeszkoli nieodpłatnie pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru nad instalacją,
11. Wykonawca zobowiązuje się informować Dział Obsługi Technicznej MS AGH o rozpoczęciu prac konserwacyjnych w obiekcie oraz na bieżąco zgłaszać o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem instalacji klimatyzacyjnych jak również o koniecznych krokach jakie musi Zamawiający podjąć aby zapewnić ciągłą sprawność techniczną instalacji.

#### **§ 4**

Zakres świadczonej usługi obejmuje min.:

1. Przeprowadzenie przeglądów technicznych dwa razy w roku (pierwszy w kwiecień- maj, drugi we październiku i listopadzie)
  - A) Zakres czynności – instalacje oparte na agregatach wody lodowej;
    - 1) - przegląd zabrudzenia parownika – wymiennika,

- 2) - przegląd zabrudzenia skraplacza,
  - 3) - przegląd poprawnej pracy presostatów freonowych HP i LP /typu on/off,
  - 4) - przegląd poprawnych wskazań presostatów freonowych HP i LP /liniowych,
  - 5) - przegląd prądów wentylatorów skraplacza,
  - 6) - przegląd prądów sprężarki bądź sprężarek,
  - 7) - przegląd stanu oleju w sprężarkach,
  - 8) - przegląd zakwaszenia układu freonowego,
  - 9) - przegląd ciśnień sprężarki,
  - 10) - przegląd pracy zaworu przekierowania,
  - 11) - przegląd poprawnej pracy zaworów rozprężnych,
  - 12) - przegląd pomp wymuszających,
  - 13) - przegląd czujnika przepływu,
  - 14) - przegląd i mycie filtrów wody lodowej,
  - 15) - przegląd wizualny instalacji elektrycznej,
  - 16) - przegląd wizualny instalacji sterowniczej,
  - 17) - przegląd wizualny krótcy połączeniowych,
  - 18) - przegląd i sprawdzenie przebieg do masy
  - 19) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
- B) Zakres czynności – instalacje oparte na klimatyzatorach (splity);
- 1) - przegląd filtrów,
  - 2) - przegląd parowników i skraplaczy,
  - 3) - przegląd szczelności połączeń freonowych,
  - 4) - przegląd stanu czynnika chłodniczego,
  - 5) - przegląd poprawności działania urządzeń,
  - 6) - ogólne sprawdzenie programatorów,
  - 7) - przegląd działania układu odprowadzenia skroplin,
  - 8) - przegląd działania regulatorów temperatury,
  - 9) - działania elementów automatyki,
  - 10) - przegląd stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
  - 11) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
- C) Zakres czynności – instalacje oparte na klimakonwekterach
- 1) - przegląd filtrów,
  - 2) - przegląd wymiennika,
  - 3) - przegląd szczelności połączeń rurowych,
  - 4) - przegląd stanu czynnika chłodniczego - woda lodowa,
  - 5) - przegląd poprawności działania urządzeń,
  - 6) - ogólne sprawdzenie programatorów,
  - 7) - przegląd działania układu odprowadzenia skroplin,
  - 8) - przegląd działania regulatorów temperatury,
  - 9) - działania elementów automatyki,
  - 10) - przegląd stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
  - 11) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi.
2. Przeprowadzenie konserwacji i serwisowanie instalacji dwa razy w roku (pierwszy w marcu i kwietniu, drugi we październiku i listopadzie)
- A) Zakres czynności – instalacje oparte na agregatach wody lodowej;
- 1) - mycie obudowy z wewnątrz i wewnątrz,
  - 2) - dokładne mycie skraplacza,
  - 3) - dokładne mycie parownika,
  - 4) - kontrola i kalibracja presostatów freonowych HP i LP liniowych,
  - 5) - kontrola zakwaszenia oleju w razie potrzeby wymiana oleju i gazu,
  - 6) - kontrola wilgotności freonu – w razie potrzeby osuszenie układu i wymiana osuszacza,
  - 7) - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku rozszczelnienia instalacji freonowej,
  - 8) - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku spalenia bądź zatarcia sprężarki,
  - 9) - wymiana filtra osuszacza lub jego instalacja w przypadku wymiany oleju w sprężarce,
  - 10) - kontrola instalacji freonowej w szczególności miejsca łączeń i zaworów i króćców,
  - 11) - kontrola mechaniczna wentylatorów dokręcenie luzów,

- 12) - kontrola mechaniczna silników dokręcenie luzów,
  - 13) - kontrola mechaniczna obudowy dokręcenie luzów,
  - 14) - kontrola wizualna instalacji elektrycznej,
  - 15) - kontrola wizualna instalacji sterowniczej,
  - 16) - pomiary prądów,
  - 17) - pomiary przebicia do masy,
- B) Zakres czynności – instalacje oparte na klimatyzatorach (splity);
- 1) - czyszczenie a w razie konieczności wymiana filtrów,
  - 2) - czyszczenie wymiennika ciepła,
  - 3) - kosmetyka urządzenia,
  - 4) - sprawdzanie poprawności nastaw regulatorów ,
  - 5) - sprawdzenie poprawności działania wentylatorów,
  - 6) - sprawdzenie nastaw programatorów,
  - 7) - sprawdzenie działania elementów automatyki,
  - 8) - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
  - 9) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
  - 10) - sprawdzenie ciśnienia w układzie,
  - 11) - sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora,
  - 12) - sprawdzenie szczelności połączeń rurociągów z czynnikiem,
  - 13) - sprawdzenie i ewentualnie czyszczenie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej oraz zewnętrznej
  - 14) - kontrola odprowadzenia skroplin,
  - 15) - sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych,
  - 16) - dezynfekcja klimatyzatora preparatem bakterio i grzybobójczym
  - 17) - pomiar wydajności chłodniczej
  - 18) - test pracy urządzenia z zakresu temperatury i ciśnienia
  - 19) - wymiana baterii w sterowniku bezprzewodowym (jeżeli są już zużyte)
  - 20) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi.
  - 21) - wpis do książki obiektu
- C) Zakres czynności – instalacje oparte na klimakonwekterach
- 1) - czyszczenie a w razie konieczności wymiana filtrów,
  - 2) - czyszczenie wymiennika ciepła,
  - 3) - kosmetyka urządzenia,
  - 4) - sprawdzanie poprawności nastaw regulatorów ,
  - 5) - sprawdzenie poprawności działania wentylatorów,
  - 6) - sprawdzenie nastaw programatorów,
  - 7) - sprawdzenie działania elementów automatyki,
  - 8) - sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzeń,
  - 9) - wykonywanie innych czynności konserwacyjnych przewidzianych instrukcjami obsługi
  - 10) - sprawdzenie ciśnienia w układzie,
  - 11) - sprawdzenie poprawności działania funkcji klimakonwektora,
  - 12) - sprawdzenie szczelności połączeń rurociągów wody lodowej,
  - 13) - sprawdzenie i ewentualnie czyszczenie tacy ociekowej klimakonwektora
  - 14) - kontrola odprowadzenia skroplin,
  - 15) - sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych,
  - 16) - dezynfekcja klimatyzatora preparatem bakterio i grzybobójczym
  - 17) - pomiar wydajności chłodniczej
  - 18) - test pracy urządzenia z zakresu temperatury i ciśnienia - regulacja zaworu i nastaw,
  - 19) - wymiana baterii w sterowniku bezprzewodowym (jeżeli są już zużyte)
  - 20) - wpis do książki obiektu

## § 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania czynności, których mowa powyżej w § 2, § 3, § 4
  - 2) usuwania na bieżąco awarii, usterek i innych nieprawidłowości w działaniu instalacjach klimatyzacyjnych w tym również zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego,
  - 3) założenie i prowadzenie Zeszytu Konserwacji Instalacji Klimatyzacyjnej dla każdego z obiektów oddzielnie poprzez dokonywanie zapisów wszelkich wykonanych czynności,

2. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt materiałów niezbędnych do realizacji usługi w tym drobnych elementów związane z wykonywaniem prac konserwatorskich o cenie jednostkowej do 20 zł.
3. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i elementy urządzeń muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.

## NAPRAWY BIEŻĄCE

### § 6

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie napraw instalacji klimatyzacyjnych, które Wykonawca musi przyjąć do realizacji.
2. W celu przeprowadzenia naprawy Wykonawca we własnym zakresie dokona zakupu niezbędnych materiałów i części zamiennych.
3. Ceny usług naprawczych związanych z wykorzystaniem podstawowego asortymentu części zamiennych Wykonawcę określił w **załączniku nr 2 do niniejszej umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)**.
4. Koszty napraw rozliczane będą na podstawie oddzielnych zleceń, po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny podane w ofercie w załączniku nr 4 (Specyfikacja cenowa). W przypadku konieczności użycia do naprawy części nie objętych załączonym wykazem Wykonawca sporządzi kosztorys zgodnie z zaferowaną w ofercie stawką roboczogodziny, ceny jednostkowe materiałów dostarczane przez Wykonawcę w tym przypadku będą ustalane wg. cen Sekocenbudu za kwartał poprzedzający każde zlecenie częściowe. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac przez Wykonawcę wymagana jest akceptacja kosztorysu przez Zamawiającego. Nie zaakceptowanie proponowanych przez Wykonawcę cen dostawy nie zwalnia go z wykonania usługi z wykorzystaniem części dostarczonych przez Zamawiającego
5. Gwarancja za wykonane naprawy obejmuje okres ..... miesięcy (robocizna, materiały) liczony od dnia odbioru usługi.
6. Użyte przez Wykonawcę do naprawy części i materiały muszą:
  - a) być zgodne z odpowiednimi normami PN/ISO,
  - b) być oznakowane i posiadać wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa,
  - c) być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem,
  - d) być nowe w gatunku I,
  - e) posiadać dokumentację techniczną niezbędną do normalnego korzystania przez Zamawiającego taką jak: gwarancje, instrukcje, pouczenia, opisy techniczne, sporządzoną w języku polskim.

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### §7

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia dostępu pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń w obiektach w celu umożliwienia świadczenia zleconej usługi.
2. udziału jego pracowników w czynnościach Wykonawcy związanych z kontrolą sprawności instalacji klimatyzacyjnych
3. zawiadomienia Wykonawcy o planowanym remoncie obiektów lub pomieszczeń, w których znajdują się elementy instalacji, celem zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą itp.
4. zabezpieczenie instalacji przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla życia czy zdrowia ludzi lub mienia i natychmiastowego powiadomienia o tym zdarzeniu Wykonawcy.
5. powiadomienia Wykonawcy o każdym planowanym wyłączeniu na okres dłuższy niż 30 dni obiektu lub jego części z eksploatacji,
6. poinformowania użytkowników obiektów o zasadach prawidłowej eksploatacji instalacji.
7. potwierdzenia wykonywania przez Wykonawcę prac na druku Potwierdzenie Usunięcia Awarii którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, jak również zgłaszania ewentualnych uwag do jakości świadczonej usługi

## CZAS TRWANIA UMOWY

### §8

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług rozpocznie się od dnia .....
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy zleczone usługi nie wyczerpią wartości określonej w § 11 ust.1 to Zleceniobiorcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.
4. Prace rozpoczęte przed upływem terminu obowiązywania umowy Wykonawca obowiązany jest dokończyć.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych w niniejszej umowie ustaleń (nie wykonania konserwacji po upływie 30 dni od terminu określonego w §3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### §9

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za jednokrotny przegląd konserwacyjny wszystkich instalacji klimatyzacyjnych w zakresie określonym w § 1 ust.4 litera A , § 2, 3 i 4 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 (FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ), wynosi brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT wynosi 8% dla instalacji w domach studenckich i 23% dla instalacji w klimatyzacyjnych administracyjnych
2. W przypadku wyłączenia któregośkolwiek obiektu z eksploatacji, niezależnie od przyczyny, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, ryczałtowa opłata za konserwację instalacji klimatyzacyjnych w obiekcie określona w załączniku nr 2, będzie zmniejszona proporcjonalnie do czasu wyłączenia obiektu z eksploatacji
3. Łączna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty..... zł netto, kwoty brutto ..... zł ( słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości 8% i 23% tj. ....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie płatne dwa razy w roku przelewem po przedłożeniu faktury za dany okres wraz z raportem potwierdzającym wykonanie usługi dla każdego obiektu oddzielnie podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji i obejmuje całą należność za wykonanie usługi, w szczególności koszty: usuwania awarii i dokonywanie napraw związanych z utrzymaniem instalacji klimatyzacyjnych w pełne sprawności technicznej, materiałów, robocizny, dojazdów.
6. Do rozliczeń między stronami stosuje się ceny określone w Formularzu Specyfikacji Cenowej stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Ceny określone w Formularzu Specyfikacji Cenowej zawierają koszt konserwacji wraz z użytymi materiałami
8. Ceny za usługi podane w załączniku 2 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

### §10

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie napraw, o których mowa w § 6 umowy będzie ustalana w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy przygotowane przez Wykonawcę uwzględniający zaoferowaną stawką roboczogodziny,
2. Zgodnie z ofertą, ustala się następujące kosztorysowe nośniki cenotwórcze:
  - a) Roboczogodzina netto .....zł
  - b) Koszty pośrednie ..... %
  - c) Zysk .....%
3. Po akceptacji kosztorysu Zamawiający zleci każdorazowo Wykonawcy objęty nim zakres napraw, określając termin ich wykonania.
4. Za wykonane naprawy, o których mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie.
5. Łączna wartość zleceń na naprawy i usługi, o których mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie może przekroczyć **50 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) brutto.

§11

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (..... +50.000,00 zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym w mowa w §8 ust. 1, będzie płatne dwa razy w roku przelewem po przedłożeniu faktury po przeprowadzeniu każdego półrocznego przeglądu oraz protokołu potwierdzenia wykonania usługi w poszczególnych obiektach (wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do umowy) w poszczególnych obiektach, podpisanych przez przedstawicieli obu stron.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1 płatne będzie każdorazowo po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.
4. Należność za usługę będzie regulowana w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego w Banku PEKAO Spółka Akcyjna O/Kraków, nr 96 1240 4722 1111 0000 4858 0885 na konto Wykonawcy w ..... nr .....
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę.

**KARY UMOWNE**

§12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego § 3 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego zgodnie z § 1 ust. 2 litera A 1).
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego § 6 w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.5 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego zgodnie z § 5 ust. 3,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia wynikającego z danego zlecenia, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub jej części, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia siłami samodzielnie /z pomocą osób trzecich\*.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.



## ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
    - b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
  - 2) **osób przewidzianych do realizacji zamówienia** przez Wykonawcę w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez którąkolwiek ze stron z obowiązków wynikających z zawartej umowy druga strona może umowę rozwiązać bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## ROZSTRZYGANIE SPORÓW

### § 17

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych,
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, a w ostateczności przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego

### § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 19

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularzu Specyfikacji Cenowej
3. Oferta Wykonawcy,
4. Wykaz obiektach Miasteczka Studenckiego AGH objętych usługą,
5. Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych Miasteczka Studenckiego AGH
6. Wzór „PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEGLĄDU PÓŁROCZNEGO”
7. Wykazu osób wykonujących przeglądy konserwacyjne.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wzór

## PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEGLĄDU PÓŁROCZNEGO

Instalacja klimatyzacyjna .....  
Obiekt

L.p	Urządzenie	DATA	ZAKRES PRAC
1.			
2.			
..			
..			

### Opis przeprowadzonych prac :

.....,  
.....,  
.....,

### Uwagi konserwatora :

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Konserwatora

.....

Podpis Kierownika DS

.....

## Wykaz obiektów Miasteczka Studenckiego AGH

L.p.	Obiekt	Adres obiektu
1	DS -1	ul. Rostafińskiego 9
2	DS -2	ul. Rostafińskiego 11
3	DS -3	ul. Tokarskiego 1
4	DS -4	ul. Rostafińskiego 10
5	DS -5	ul. Rostafińskiego 8
6	DS -6	ul. Rostafińskiego 6
7	DS -7	ul. Rostafińskiego 4
8	DS -8	ul. Rostafińskiego 2
9	DS - 9	ul. Budryka 9
10	DS -10	ul. Budryka 7
11	DS -11	ul. Budryka 5
12	DS -12	ul. Budryka 3
13	DS -13	ul. Budryka 1
14	DS -14	ul. Budryka 2
15	DS -15	ul. Tokarskiego 10
16	DS -16	ul. Tokarskiego 8
17	DS -17	ul. Tokarskiego 6
18	DS -18	ul. Tokarskiego 4
19	DS -19	ul. Tokarskiego 4
20	DS.- Alfa	ul. Reymonta 17
21	Budynek administracyjny	ul. Reymonta 37
22	Budynek administracyjny	ul. Rostafińskiego 7a

Miejscowość, ....., dnia .....2015 r.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy