

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

**Znak sprawy: KC-zp.272-698/14**

**Kraków, 2014-12-04**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Konserwacja systemów klucza centralnego typu: Wilka  
Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach  
studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie  
oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego -  
KC-zp.272-698/14**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków

REGON: 000001577

NIP: 675-000-19-23

Adres do korespondencji:

Miasteczko Studenckie AGH ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków.

tel. 12 617-34-71, fax. 617-34-70,

email: miasteczko@agh.edu.pl, www.ms.agh.edu.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **konservacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego.**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 98395000-8 Usługi ślusarskie

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia przeglądów rocznych połączonych z konserwacją systemów klucza centralnego zainstalowanych w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w okresie wakacyjnym (lipiec sierpień) w roku 2015 i 2016
2. Naprawa systemu systemów klucza centralnego poprzez wymianę jego uszkodzonych elementów, zlecona każdorazowo przez Zamawiającego, a polegająca na dorobieniu kluczy, gałek lub wkładek
3. Świadczenie usług pogotowia ślusarskiego polegających na zapewnieniu dostępu do pomieszczeń zamkniętych w sytuacjach awaryjnych.

#### **Budowa systemów klucza centralnego**

I. Założenia ogólne:

1. **Zastrzeżony profil klucza** - brak możliwości swobodnej duplikacji kluczy w punktach dorabiania, profil chroniony patentem, praktyczna weryfikacja braku możliwości dowolnego duplikowania kluczy.
2. Produkty zastosowane w systemie wyprodukowano z zachowaniem norm systemu jakości ISO 9001.
3. **Wszystkie zamknięcia (drzwi)** w obiekcie są wyposażone w urządzenia systemowe (z wyjątkiem wewnętrznych drzwi łazienkowych w składach).
4. Elementy systemu stosowane w drzwiach mieszkańców – **wkładki z gałką** od strony wewnętrznej, wkładki dwustronne.

II. Założenia szczegółowe:

1. Klucz **generalny** – obejmuje dostępem wszystkie zamknięcia w obrębie obiektu objęte systemem – średnio 4 klucze na obiekt (razem około 70 szt.)
2. Klucz **grupowy administracja** – obejmuje dostępem: pomieszczenia administracji magazyny, portiernię, wejście główne do budynku – średnio 2 klucze na obiekt (razem około 40 szt.)
3. Klucz **grupowy pokojowa** – (odrębnie dla każdej kondygnacji) obejmuje dostępem: wejścia do składów mieszkalnych, kuchni, balkonów, pomieszczenia socjalne, wyjścia ewakuacyjne, pralnie –średnio 2 klucze na kondygnację (razem około 150 szt.).
4. Klucz **grupowy portiernia** – obejmuje dostępem: pomieszczenia portierni, wejście główne do DS., wyjścia ewakuacyjne, klatka schodowa), wc ogólnodostępne – średnio 2 klucze na obiekt (razem około 40 szt.).
5. Klucz **grupowy –inne** –obejmuje inne pomieszczenia – średnio 2 klucze na obiekt (razem około 40 szt.).
6. Klucz **indywidualny mieszkańca** – obejmuje dostępem: drzwi wejściowe do składu + wejście do danego pokoju mieszkalnego – średnio 3 klucze na pokój (razem około 16.000 szt.) każdy mieszkaniec ma do dyspozycji 1 klucz.
7. **Klucze indywidualne do pomieszczeń:**  
pralnie, suszarnie, rowerownia, serwerownia, centrala telefoniczna, klub, lektorium, WC ogólnodostępne, magazyny wymiennik c.o.i c.w.u. + hydroformia, rozdzielnia elektryczne., zawory wody, pomieszczenia techniczne, wentylatorownia, - razem około 300 szt.

ZAKRES PRAC - **Przeгляд roczny - konserwacja systemów**

Przeгляд roczny - konserwacja systemów klucza centralnego wymienionych w Tabeli 1 i 2 (razem około 7.800 szt elementów systemu), polega na:

- 1) przekodowywaniu elementów systemowych – zmiana dostępności w systemie,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości działania wszystkich elementów systemu,
- 3) wymianie uszkodzonych (zużytych) elementów systemu o wartości jednostkowej do 30 zł.

Przeгляд roczny winien być przeprowadzony w miesiącach lipiec-sierpień we wszystkich obiektach objętych umową,

- 1) szczegółowe terminy dla poszczególnych obiektów winny być uzgodnione z Zamawiającym na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego harmonogramu prac,
- 2) po dokonaniu przeglądów, dla każdego obiektu winien być sporządzony protokół określający stan techniczny systemu - wykonane czynności oraz prace konieczne do wykonania celem utrzymania go w pełnej sprawności technicznej. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu stron.
- 3) Za wykonanie czynności Wykonawca będzie pobierał kwotę zryczałtowaną .
- 4) Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie „Protokół Przeglądu Rocznoego i Konserwacji” sporządzony dla każdego obiektu oddzielnie.
- 5) Protokoły te będą podstawą do wystawienie zleceń Wykonawcy koniecznych do utrzymania systemów w należytej sprawności technicznej.

Tabela 1

**WYKAZ OBIEKTÓW MIASTECZKA STUDENCKIEGO AGH**  
 (z systemem klucza centralnego WILKA SCHLIESSTECHNIK)

Lp.	Obiekt	Adres obiektu	Uwagi
1	DS.-1	Rostafińskiego 9	Liczba mieszkańców 720 Liczba elementów systemu 780
2	DS.-2	Rostafińskiego 11	Aktualnie remontowany – przewidywany odbiór budynku sierpień 2015 r. Liczba mieszkańców 720 Liczba elementów systemu 780
3	DS.-3	Tokarskiego 1	Liczba mieszkańców 900 Liczba elementów systemu 779
4	DS.-9	Budryka 9	Liczba mieszkańców 350 Liczba elementów systemu 234
5	DS.-14	Budryka 2	Liczba mieszkańców 840 Liczba elementów systemu 781
6	DS.-16	Tokarskiego 8	Liczba mieszkańców 292 Liczba elementów systemu 205
7	DS.-17	Tokarskiego 6	Liczba mieszkańców 252 Liczba elementów systemu 265

DS.-1, DS.-2, DS.-3 DS. -14 są domami XVI piętrowymi, pozostałe budynki mają 4 piętra

Tabela 2

**WYKAZ OBIEKTÓW MIASTECZKA STUDENCKIEGO AGH**  
 (z systemem klucza centralnego autoryzowanego ABUS-PFAFFENHAIN)

Lp.	Obiekt	Adres obiektu	Uwagi
1	DS.-4	Rostafińskiego 10	Liczba mieszkańców 350 Liczba elementów systemu 274
2	DS.-5	Rostafińskiego 8	Liczba mieszkańców 205 Liczba elementów systemu 272
3	DS.-6	Rostafińskiego 6	Liczba mieszkańców 310 Liczba elementów systemu 269
4	DS.-7	Rostafińskiego 4	Liczba mieszkańców 310 Liczba elementów systemu 239
5	DS.-8	Rostafińskiego 2	Liczba mieszkańców 360 Liczba elementów systemu 275
6	DS.-10	Budryka 7	Liczba mieszkańców 312 Liczba elementów systemu 363
7	DS.-11	Budryka 5	Liczba mieszkańców 310 Liczba elementów systemu 232

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Konserwacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14

8	DS.-12	Budryka 3	Liczba mieszkańców 357 Liczba elementów systemu 290
9	DS.-13	Budryka 1	Liczba mieszkańców 370 Liczba elementów systemu 281
10	DS.-15	Tokarskiego 10	Liczba mieszkańców 359 Liczba elementów systemu 281
11	DS.-19	Tokarskiego 2	Liczba mieszkańców 350 Liczba elementów systemu 280
12	DS Alfa	Reymonta 17	Liczba mieszkańców 747 Liczba elementów systemu 780

Budynki wymienione powyżej mają 4 piętra

**ZAKRES PRAC - Naprawa systemu klucza centralnego**

1. Zamawiający może zlecać Wykonawcy wykonywanie napraw systemów klucza centralnego poprzez naprawę lub wymianę zużytych elementów systemów takich jak: klucze, wkładki, gałki itp., na podstawie odrębnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego a Wykonawca musi przyjąć je do realizacji.
2. Koszty dostarczanych i montowanych przez Wykonawcę elementów systemu do realizacji zamówień częściowych określa oferta Wykonawcy.
3. Naprawy systemów będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego stosownie do jego bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji prac w terminach wskazanych w zamówieniu częściowych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane naprawy w zakresie robocizny i materiałów na okres min. 24 miesięcy.

**Łączna wartość zleceń związanych z naprawą elementów systemu w okresie trwania umowy, nie może przekroczyć wartości. 70.000,00 zł brutto.**

**ZAKRES PRAC - Pogotowie ślusarskie**

W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do pomieszczeń znajdujących się w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH określonych w Tabelach 1, 2 i 3 we wszystkie dni tygodnia:

1. w tym w dni robocze : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz.15:00 do godz. 7:00 następnego dnia roboczego,
2. w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo do godziny 7:00 następnego dnia roboczego,

Obowiązkiem Wykonawcy jest reagowanie na nieprawidłowości w pracy systemów klucza centralnego zgłaszanych przez Zamawiającego na czynny czynny całodobowo nr telefonu. w czasie do 2 godzin w sytuacjach awaryjnych , oraz do 48 godzin w pozostałych licząc dni robocze.

Łączna wartość zleceń związanych z zapewnieniem awaryjnego dostępu do pomieszczeń w okresie trwania umowy, nie może przekroczyć wartości 50.000,00 zł brutto.

Tabela 3

**WYKAZ OBIEKTÓW MIASTECZKA STUDENCKIEGO AGH**  
(bez systemu klucza centralnego)

Lp.	Obiekt	Adres obiektu	Uwagi
1	DS.-18	Tokarskiego 4	Liczba mieszkańców 286

Budynek wymieniony powyżej ma 4 piętra.

Uwagi ogólne:

1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie poniesione koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, robocizny i dojazdów do miejsc realizacji usług.
2. Naprawy elementów systemu będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniami cząstkowymi Zamawiającego stosownie do jego bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje podane w załączniku nr 2 (FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ), gdyż wyliczone na nich kwoty posłużą Zamawiającemu do porównania ofert w trakcie ich oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać, z odpowiednim wyprzedzeniem, Zleceniodawcę o konieczności zakupu niezbędnych części zamiennych.
5. Wymagany czas reakcji- przybycia na miejsce i przystąpienia do natychmiastowego usunięcia awarii liczony w godzinach od momentu przyjęcia zgłoszenia do chwili realizacji usługi winien wynosić nie więcej niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia telefonicznego na podany przez siebie numer telefonu awaryjnego dostępnego całą dobę  
Czas przybycia na miejsce awarii (czas reakcji) będzie podlegał ocenie zgodnie z klasyfikacją zawartą w pkt 19.2.2 niniejszej SIWZ. Wykonawca spełni minimalne wymaganie Zamawiającego w tym zakresie, które nie będzie podlegało ocenie, jeśli zadeklarowany czas reakcji przez wyniesie 2 godziny.
6. Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonane przez siebie naprawy do końca obowiązującej umowy oraz na zamontowane elementy zgodnie z gwarancją producenta.
7. Wykonawca winien posiadać :
  - a) Certyfikat serwisu autoryzowanego lub przeszkolenia w zakresie obsługi i serwisowania systemów klucza centralnego WILKA SCHLIESSTECHNIK.
  - b) Certyfikat serwisu autoryzowanego lub przeszkolenia w zakresie obsługi i serwisowania systemów klucza centralnego MASTER-PFAFFENHAIN.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych**

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **24 miesiące od podpisania umowy.**  
**(rozpoczęcie prac nastąpi nie wcześniej niż 01.01.2015 r.)**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b> Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	<b>Potencjał techniczny</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
3	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
4	<b>Wiedza i doświadczenie</b>  Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że <b>w okresie ostatnich trzech lat</b> przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 zamówienia na kwotę minimum: 10 000,00 PLN brutto, <b>odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania</b> , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (zał. nr 5) i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia
5	<b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b>  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. <b>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</b>

- 5.2. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	<b>Wykaz usług</b> Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ  <u>Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:</u>  <ol style="list-style-type: none"><li>1) <u>Poświadczenie</u>; lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, <u>z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych <b>poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b></u>;</li><li>2) <u>oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1</u> <u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></li></ol> <u>W przypadku gdy zamawiający (AGH) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</u>  W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
3	Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:  <b>pisemnego zobowiązania</b> podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:  a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,



<p>b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</p> <p>c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</p> <p>d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia</p>
--

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</p>
2	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
3	<p><b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b></p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;</p>

- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli 6.2 odpowiednio dla każdego Wykonawcy.

- 6.4. UWAGA. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tab. 6.2.1 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>

- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY**

7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>	<b>Nr zał. do SIWZ</b>
1.	Formularz oferty	1
2.	Formularz Specyfikacji Cenowej	5
3.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.	

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 8.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo

Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **10. PODWYKONAWSTWO.**

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
w zakresie procedury przetargowej:

dr inż. Czesław Rudiuk - główny specjalista ds. zamówień publicznych  
tel. (12) 617-37-44.

w zakresie merytorycznym:

mgr inż. Kazimierz Mleкодaj –Kierownika Działu Obsługi Technicznej  
tel. 12-617-34-69

- 11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, Sekretariat MS AGH, ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków lub drogą elektroniczną na adres [miasteczko@agh.edu.pl](mailto:miasteczko@agh.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

## 12. WADIUM

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
14.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.  
14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.  
14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.  
14.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.  
14.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.  
14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.  
14.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Konservację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego**

NIE OTWIERAĆ przed **2014-12-29 godz. 12:00**, znak sprawy: **KC-zp.272-698/14**”

**Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.**

- 14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14.13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać **w Sekretariacie MS AGH przy ul. Rostafińskiego 7a 30-072 Kraków do dnia 2014-12-29 godz. 11:30,**
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2014-12-29 godz. 12:00,** w Sali Konferencyjnej MS przy ul. Rostafińskiego 8 w Krakowie.
- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. Cenę **oferty stanowić** będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia:
- 16.2. Wyliczenia ceny oferty (tylko do porównania) należy dokonać wypełniając Tabele A, B, C, D w załączniku nr 5 do SIWZ
- 16.3. Wyliczenia ceny oferty za konserwację należy dokonać w Tabeli A w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca określi w kolumnie 5 roczne ceny jednostkowe netto za konserwację systemów w poszczególnych obiektach. Cena musi obejmować całość zamówienia, tj. cenę: robocizny, części zamiennych (materiałów), kosztów transportu itp.

- 2) Wykonawca obliczy w kolumnie 6 miesięczne ceny jednostkowe brutto (z uwzględnieniem należnego podatku VAT) za konserwację systemów w poszczególnych obiektach,
  - 3) Wykonawca obliczy kwoty netto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 7) przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez 2 lata,
  - 4) Wykonawca obliczy kwoty brutto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 8) przez dodanie podatku VAT do cen netto obliczonych w kolumnie 7
  - 5) Wykonawca obliczy sumy wierszy w kolumnach 7 i 8 i wpisze je w wierszach „**TABELA A RAZEM**”
- 16.4. Wyliczenie ceny pakietu usług należy dokonać w Tabela B w następujący sposób:
- 1) Wykonawca określi jednostkowe ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kolumnie 4
  - 2) Wykonawca określi jednostkowe ceny brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w kolumnie 5 z uwzględnieniem podatku VAT Cena musi obejmować całość zamówienia, tj. cenę części (materiałów), usługi, kosztów transportu itp.
  - 3) Wykonawca obliczy kwoty netto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 6) przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilości podane w kolumnie 3
  - 4) Wykonawca obliczy kwoty brutto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 7) przez dodanie podatku VAT do cen netto obliczonych w kolumnie 6
  - 5) Wykonawca obliczy sumy wierszy w kolumnach 6 i 7 i wpisze je w wierszach „**TABELA B RAZEM**”
- 16.5. Wyliczenie ceny usługi serwisowej pogotowia zamków należy dokonać w Tabela C w następujący sposób
- 1) Wykonawca określi jednostkowe ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kolumnie 3
  - 2) Wykonawca określi jednostkowe ceny brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w kolumnie 4 z uwzględnieniem podatku VAT Cena musi obejmować całość zamówienia, tj. cenę części (materiałów), usługi, kosztów transportu itp.
  - 3) Wykonawca obliczy kwoty netto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 6) przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilości podane w kolumnie 5
  - 4) Wykonawca obliczy kwoty brutto dla poszczególnych pozycji (w kolumnie 7) przez dodanie podatku VAT do cen netto obliczonych w kolumnie 6
  - 5) Wykonawca obliczy sumy wierszy w kolumnach 6 i 7 i wpisze je w wierszach „**TABELA C RAZEM**”
- 16.6. Wyliczenia ceny oferty (tylko do porównania) należy dokonać w Tabela D
- 16.7. Podana w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty w tym dojazdy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 16.8. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty

zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.

16.9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

16.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

16.11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

17.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **18. ODRZUCENIE OFERTY**

18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena	95 %
4	Czas reakcji	5 %

19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b>Cena za konserwację</b></p> <p><b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cmin</b> - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li> <li>- <b>Cof</b> - cena podana w ofercie badanej</li> <li>- <b>Wc</b> - waga kryterium ceny konserwacja</li> </ul>
2	<p><b>Czas reakcji</b></p> <p><b>Liczba punktów = Czar war * Wczr</b></p> <p>gdzie:</p> <p><b>Wczr</b> waga kryterium <b>Czas reakcji</b></p> <p><b>Czar</b> -liczba punktów przyznana badanej ofercie zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>czas reakcji powyżej 2 godzin – oferta odrzucona</li> <li>czas reakcji = 2 godziny – 0 punktów</li> <li>czas reakcji ≥ 1,5 godziny do 2 godzin - 25 punktów</li> <li>czas reakcji ≥ 1 godziny do 1,5 godziny – 50 punktów</li> <li>czas reakcji poniżej 1 godziny – 100 punktów</li> </ul>

- 19.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 19.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,



uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.5. Informacje, o których mowa w 20.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto **wtedy, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,**

21.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

23.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa

## Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 24.6 i ust. 24.7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 25. INNE:

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego**

**Sporządził:**

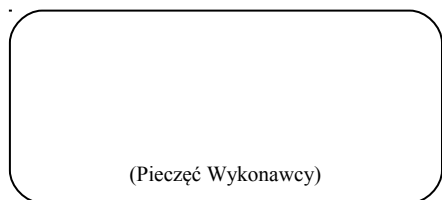
**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**

Mgr inż. Radosław Serwicki

## 26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5	Wykaz usług
6	Wzór umowy - usługi
7	Formularz Specyfikacji Cenowej



**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: .....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....

ADRES: .....

POWIAT:..... WOJEWÓDZTWO .....

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP..... REGON:.....

BANK/ NR KONTA .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Miasteczko Studenckie AGH  
ul. Rostafińskiego 7a, 30-072 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **konservacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14**, feruję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Cena netto** .....zł.

(słownie.....)

**Podatek VAT 8 %** tj. .... zł

**Cena brutto** .....zł.

(słownie.....).

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy (robocizna, materiały) licząc od dnia odbioru.**

**Termin realizacji zamówienia: .....**

**Zgłoszenia awarii należy zgłaszać na czynny całodobowo telefon o numerze:.....**

**Czas przybycia na miejsce awarii ..... minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub faksowego o awarii.**

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

- 1. wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionych przez siebie faktur - 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,**
- 2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym również ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,**
- 3. wyrażamy zgodę na ograniczenie przez Zamawiającego zakresu świadczonych usług (np. wyłączenie obiektu z eksploatacji).**
- 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- 5. posiadamy:**
  - 1) Certyfikat serwisu autoryzowanego lub przeszkolenia w zakresie obsługi i serwisowania systemów klucza centralnego WILKA SCHLIESSTECHNIK
  - 2) Certyfikat serwisu autoryzowanego lub przeszkolenia w zakresie obsługi i serwisowania systemów klucza centralnego ABUS-PFAFFENHAIN.
- 6. upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:**

**IMIĘ I NAZWISKO**

**WZÓR PODPISU**

.....

.....

.....

.....

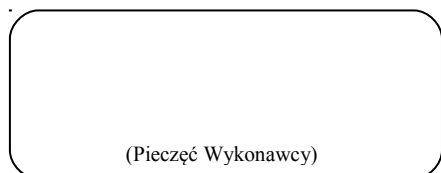
upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....który(e) dołączamy do oferty.

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

**konservację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS  
PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz  
świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14**

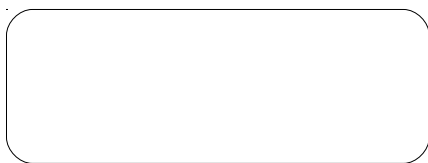
**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu zawarte  
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych dotyczący:**

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy



pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony**, którego przedmiotem jest: **konservację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14** oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy



pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na **konservację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

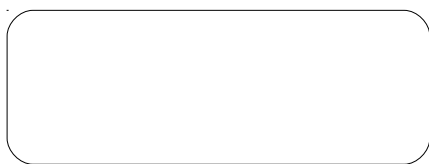
**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:**

- Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ - TABELA A**  
**(wycena: przegląd roczny - konserwacja systemów )**

L.p	Miejsce zainstalowania	Rodzaj systemu	Stawka VAT	Cena za 1 przeгляд roczny		Cena za 2 przeгляд roczny	
				netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DS 1	WILKA					
2	DS 2 *)	WILKA					
3	DS 3	WILKA					
4	DS 4	ABUS					
5	DS 5	ABUS					
6	DS 6	ABUS					
7	DS 7	ABUS					
8	DS 8	ABUS					
9	DS 9	WILKA					
10	DS 10	ABUS					
11	DS 11	ABUS					
12	DS 12	ABUS					
13	DS 13	ABUS					
14	DS 14	WILKA					
15	DS 15	ABUS					
16	DS 16	WILKA					
17	DS 17	WILKA					
18	DS 19	ABUS					
19	DS Alfa	ABUS					
<b>TABELA A RAZEM</b>							

**\*) Dom Studencki DS.-2 aktualnie jest remontowany – przewidywany odbiór budynku sierpień 2015 r. (nie przewiduje się przeprowadzenia przeglądu rocznego w tym budynku w roku 2015)**

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

### FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ – Tabela B

( pakiet usług związanych z naprawą elementów systemów klucza centralnego)

l.p.	Przedmiot usługi	Szacowana ilość wymienianych elementów systemu	Cena jednostkowa wymiany netto materiał + usługa	Cena jednostkowa wymiany brutto materiał + usługa *)	Cena netto	Cena brutto	system	
1	2	3	4	5 Kol 4+ VAT	6 Kol.3 x kol. 4	7 Kol 6 + VAT	8	
<b>1</b>	Dodatkowy klucz generalny	10					Wilka	
<b>2</b>	Dodatkowy klucz grupowy	50					Wilka	
<b>3</b>	Dodatkowy klucz indywidualny	200					Wilka	
<b>4</b>	Wkładka dwustronna lub z galką	50					Wilka	
<b>5</b>	Dodatkowy klucz generalny	10					ABUS	
	Dodatkowy klucz grupowy	50					ABUS	
<b>6</b>	Dodatkowy klucz indywidualny	200					ABUS	
<b>7</b>	Wkładka dwustronna lub z galką	50					ABUS	
<b>8</b>	Przedłużenie wkładki powyżej 80 mm za każde 5 mm	50					ABUS Wilka	
<b>9</b>	<b>TABELA B RAZEM</b>							

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

### FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ – Tabela C

(usługi serwisowe pogotowia zamków)

l.p.	Nazwa	Cena jednostkowa Netto materiał + usługa	Cena jednostk owa Brutto materiał + usługa	Ilość	Cena Netto materiał + usługa	Cena Brutto materiał + usługa
1	2	3	4 kol. 3 + VAT	5	6	7 kol. 6 + VAT
<b>1</b>	Opłata z tytułu gotowości świadczenia usługi	miesięczna stawka		24		
<b>2</b>	Opłata z tytułu interwencji	Stawka za jednokrotną interwencję		200		
<b>3</b>	Opłata z tytułu wymiany zamków wpuszczanych	Stawka za wymianę 1 zamka		200		
<b>TABELA C RAZEM</b>						

### FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ – Tabela D

(Zestawienie)

	Cena netto	Cena brutto
1	2	3
<b>TABELA A RAZEM</b>		
<b>TABELA B RAZEM</b>		
<b>TABELA C RAZEM</b>		
<b>CENA OFERTY</b>		

\*) każdą kwotę należy zaokrąglić do 1 grosza

**Uwaga:**

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
**do reprezentowania Wykonawcy**

(Pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony na: **konserwację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14**, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub jesteśmy trakcie realizacji

L.p	Nazwa zleceniodawcy	Rodzaj zrealizowanej usługi	Wartość zamówienia [PLN]**	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	Nr dowodu określającego, czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie
1	2	3	5	6	7
1					
2		...			
3					
RAZEM					

W wyżej wymienionym wykazie należy wskazać minimum 2 usługi polegające na pracach ślusarskich odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania na kwotę minimum: 10 000,00 PLN brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców i załączyć dla nich dowody.

Dowodami o których mowa powyżej będą:

1) Poświadczenia; lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Miejscowość, ....., dnia .....2014 r.

**\*\*Należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**

.....  
.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. St. Staszica w Krakowie,  
30-059 Kraków, al. Mickiewicza nr 30,**

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Radosława Serwickiego

Dyrektora Miasteczka Studenckiego AGH

2. mgr Joanne Sajdłowską

Kontrasygnata finansowa Kwestor AGH

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej - Wykonawcą.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na konserwację systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14, została zawarta umowa o następującej treści:

### **ZAKRES USŁUG I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usług konserwacji systemów klucza centralnego typu Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego we wszystkie dni tygodnia szczegółowo opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres prac objętych umową :
  - 1) Przeprowadzenia przeglądów rocznych połączonych z konserwacją systemów klucza centralnego zainstalowanych w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w okresie wakacyjnym (lipiec sierpień) w roku 2015 i 2016,
  - 2) Naprawa systemu systemów klucza centralnego poprzez wymianę jego uszkodzonych elementów, wymienionych w załączniku nr 2 (Tabela B) do umowy, zlecona każdorazowo przez Zamawiającego,
  - 3) Świadczenie usług pogotowia ślusarskiego polegających na zapewnieniu dostępu do pomieszczeń zamkniętych w sytuacjach awaryjnych w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Złożenia Zamawiającemu w Dziale Obsługi Technicznej MS AGH raz we wrześniu każdego roku raportów z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych systemów klucza centralnego w obiektach objętych umową.
  - 2) Powiadomiania z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego (DOT MS AGH) o konieczności dokonania niezbędnych napraw zapewniających utrzymanie systemów klucza centralnego w pełnej sprawności technicznej.

- 3) Przygotowanie i przedstawienie każdorazowo do akceptacji Zamawiającemu kosztorysu robót naprawczych.
- 4) Prowadzenie prac z zachowaniem przepisów BHP,
- 5) Przystąpienia do realizacji prac, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 2 i §4 w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od czasu zlecenia usługi, a w przypadkach awaryjnych w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji na czynny całą dobę numer telefonu ..... **lub e-mail** .....
- 6) Przystąpienia do realizacji prac, o których mowa w §1 ust. 2 punkt 3 i §5, w terminie do .....godzin od otrzymania informacji na czynny całą dobę numer telefonu ..... **lub e-mail** .....
- 7) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz aktualnym stanem wiedzy dotyczącym przedmiotu zamówienia przy dołożeniu należytej staranności.
- 8) zgłaszania Zamawiającemu swoje uwagi co do stanu konserwowanych systemów klucza centralnego.
- 9) Wykonawca wykonanie prac winien potwierdzać na druku „POTWIERDZENIE REALIZACJI ZGŁOSZENIA”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy

### PRZEGLĄD ROCZNY SYSTEMÓW KLUCZA CENTRALNEGO

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w miesiącach lipiec-sierpień, we wszystkich obiektach objętych umową, przeglądów rocznych wszystkich systemów klucza centralnego polegających na:
  - 1) przekodowywaniu elementów systemowych – zmiana dostępności w systemie,
  - 2) sprawności działania wszystkich elementów systemu (czyszczenie i konserwacja wkładek),
  - 3) wymianie uszkodzonych (zużytych) elementów systemu o wartości jednostkowej do 30 zł.
2. Szczegółowe terminy realizacji usługi w poszczególnych obiektach winny być uzgodniony z Zamawiającym w oparciu o zaakceptowany harmonogram prac do 30 czerwca każdego roku.
3. po dokonaniu przeglądów, dla każdego obiektu winien być sporządzony protokół określający stan techniczny systemu - wykonane czynności oraz prace konieczne do wykonania celem utrzymania go w pełnej sprawności technicznej. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Za wykonanie czynności Wykonawca będzie pobierał kwotę zryczałtowaną .
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie „Protokół z przeglądu rocznego” sporządzony dla każdego obiektu oddzielnie.
6. Protokoły te będą podstawą do wystawienie zleceń Wykonawcy koniecznych do utrzymania systemów w należytej sprawności technicznej.

### NAPRAWA SYSTEMÓW KLUCZA CENTRALNEGO

#### § 4

1. Zamawiający może zlecać, określając termin wykonania nie krótszy jak 5 dni roboczych, Wykonawcy wykonywanie napraw elementów systemu klucza centralnego, które Wykonawca obowiązany jest przyjąć do realizacji.
2. W celu przeprowadzenia naprawy Wykonawca we własnym zakresie dokona zakupu niezbędnych materiałów i części zamiennych.
3. Ceny jednostkowe usług realizowanych przez Wykonawcę określa **załącznik nr 2 (Tabela B)** do niniejszej umowy).
4. Koszty napraw rozliczane będą na podstawie oddzielnych zleceń Zamawiającego.
5. Gwarancja za wykonane naprawy obejmuje okres 24 miesięcy (robocizna, materiały) liczony od dnia odbioru usługi.
6. W przypadku konieczności użycia do naprawy części nie objętych załączonym wykazem Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z wykorzystaniem części dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Użyte przez Wykonawcę do naprawy części i materiały muszą być:
  - 1) zgodne z odpowiednimi normami PN/ISO,
  - 2) w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem klucza centralnego,
  - 3) w gatunku I,
  - 4) fabrycznie nowe.

## **AWARYJNY DOSTĘP DO POMIESZCZEŃ (POGOTOWIE ŚLUSARSKIE)**

### **§ 5**

1. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do pomieszczeń znajdujących się w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH określonych w Tabelach 1, 2 i 3 we wszystkie dni tygodnia:
  - 1) w tym w dni robocze : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz.15:00 do godz. 7:00 następnego dnia roboczego,
  - 2) w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo do godziny 7:00 następnego dnia roboczego,
2. Wykonawca jest zobowiązany do reagowanie na nieprawidłowości w pracy systemów klucza centralnego zgłaszanych przez Zamawiającego na czynny czynny całodobowo nr telefonu. w czasie do .....godzin w sytuacjach awaryjnych , oraz do 48 godzin w pozostałych przypadkach licząc tylko dni robocze.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 6**

1. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek potwierdzać wykonywanie zgłaszanych prac na druku Potwierdzenie realizacji zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, jak również zgłaszać wszelkie uwagi Wykonawcy lub osobie przez niego upoważnionej dotyczące jakości świadczonych usług.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§7**

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy począwszy od .....
2. Prace rozpoczęte przed upływem terminu obowiązywania umowy Wykonawca obowiązany jest dokończyć.
3. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków o których mowa w § 10 ust. 5.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy zlecone usługi nie wyczerpią wartości określonej w § 10 ust.5 to Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania awarii wciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia lub w przypadku innego rażącego naruszenia ustaleń przyjętych w niniejszej umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zastosowanie ma §12 ust. 2 pkt 4) postanowień o karze umownej , Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§8**

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za roczny przegląd systemów klucza centralnego, określony w § 1 ust. 2, pkt. 2 i § 3 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 (Tabela A) do umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto: w roku 2015 ..... zł (słownie złotych: .....). i w roku 2016 kwoty brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. W przypadku wyłączenia z eksploatacji któregośkolwiek z domów studenckich, niezależnie od przyczyny, przez okres dłuższy niż 14 dni w miesiącu, ryczałtowa opłata za konserwację systemu klucza w obiekcie, określona w załączniku nr 2, będzie zmniejszona proporcjonalnie do ilości dni wyłączenia.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty ..... zł netto, kwoty brutto ..... zł ( słownie: ..... ), w tym podatek VAT w wysokości 8% tj. .... zł.

#### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Konserwacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie płatne raz w roku przelewem po przedłożeniu faktury za dany rok wraz z Protokołami Przeglądy Rocznej i Konserwacji” sporządzonymi przez Wykonawcę dla każdego obiektu oddzielnie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji i obejmuje całą należność za wykonanie usługi, w szczególności koszty: materiałów, robocizny i dojazdów.

#### §9

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie napraw elementów systemów klucza centralnego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 umowy będzie ustalana w oparciu o ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 (Tabela B) do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo **po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru prac** podpisanym przez obie strony.
3. Wartość zleceń na naprawy i usługi, o których mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie może przekroczyć **70 000 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100) brutto.

#### §10

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zapewnienie dostępu w sytuacjach awaryjnych do pomieszczeń znajdujących się w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 umowy będzie ustalana w oparciu o ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 (Tabela C) do niniejszej umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się z następujących elementów:
  - 1) zryczałtowanej miesięcznej stawki z tytułu gotowości do świadczenia usługi w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT .....
  - 2) wynagrodzenia za każdą interwencję w wysokości ..... zł brutto w tym podatek VAT .....
  - 3) poniesionych kosztów związanych z zamontowaniem nowego zamka w wysokości ..... zł brutto w tym podatek VAT .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie każdorazowo **po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniami realizacji zgłoszeń** (wg wzoru - załącznik nr 6).
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 w okresie trwania umowy nie może przekroczyć **50 000 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto w tym kwota ryczałtu .....zł brutto.
5. Całkowite wynagrodzenia Wykonawcy za usługi świadczone w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (..... zł+ 70.000 zł+ 50.000 zł) brutto.

#### § 11

1. Należności za wykonane usługi będą regulowane przelewem, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktur, z konta Zamawiającego w Banku PEKAO Spółka Akcyjna O/Kraków, nr 96 1240 4722 1111 0000 4858 0885 na konto Wykonawcy w ..... nr .....
2. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
3. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę.

#### KARY UMOWNE

#### § 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego § 1 ust.2 pkt. 1 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.3 za każdy dzień zwłoki liczny od terminu określonego na podstawie § 3 ust.2,
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego § 1 ust.2 pkt. 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.3 za każdy dzień zwłoki liczny od terminu określonego na podstawie § 2 ust.5,
  - 3) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego § 1 ust.2 pkt. 3 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 4 za każdy dzień zwłoki liczny o terminu określonego na podstawie § 2 ust.1 pkt. 6,



#### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Konserwacja systemów klucza centralnego typu: Wilka Schliesstechnik i ABUS PFAFFENHAIN w domach studenckich Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie oraz świadczenie usługi pogotowia ślusarskiego KC-zp.272-698/14

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy w z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 5.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 5 niniejszej umowy, poprzez złożenie Zleceniodawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 5
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art.471 K.C. do wysokości poniesionej szkody

#### § 13

Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub jej części, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

#### § 14

1. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia siłami własnymi oraz za pomocą podwykonawców\*
2. Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców określa załącznik nr ..... do niniejszej umowy\*\*.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

\* wpisać odpowiednie

\*\* wpisać nr załącznika jeśli dotyczy

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

#### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
    - c) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
  - 2) **osób przewidzianych do realizacji zamówienia** przez Wykonawcę w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
  - 3) powierzenie określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia,
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez którąkolwiek ze stron z obowiązków wynikających z zawartej umowy druga strona może umowę rozwiązać bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będzie :.....
5. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie:.....

### §17

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym za ich działanie ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych Umową, jak za działanie własne.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

## ROZSTRZYGANIE SPORÓW

### § 18

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych,
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 20

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularzu Specyfikacji Cenowej
3. Oferta Wykonawcy,
4. Wykaz obiektach Miasteczka Studenckiego AGH objętych usługą,
5. Wykazu osób wykonujących przeglądy konserwacyjne.
6. Wzór potwierdzenie realizacji zgłoszenia,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 4 do umowy nr .....  
z dnia.....

### Wykaz Domów Studenckich AGH

Nazwa jednostki MS	Adres	Nr tel.
DS -1 Olimp	ul. Rostafińskiego 9	617 37 20
DS -2 Babilon	ul. Rostafińskiego 11	617 37 93
DS -3 Akropol	ul. Tokarskiego 1	617 37 94
DS -4 Filutek	ul. Rostafińskiego 10	617 37 24
DS -5 Strumyk	ul. Rostafińskiego 8	617 37 25
DS -6 Bratek	ul. Rostafińskiego 6	617 37 26
DS -7 Zaścianek	ul. Rostafińskiego 4	617 37 27
DS -8 Stokrotka	ul. Rostafińskiego 2	617 37 28
DS -9 Omega	Ul. Budryka 9	617 37 29
DS -10 Hajduczek	ul. Budryka 7	617 37 30
DS -11 Bonus	ul. Budryka 5	617 37 31
DS -12 Promyk	ul. Budryka 3	617 37 32
DS -13 St. Dwór	ul. Budryka 1	617 37 33
DS -14 Kapitol	ul. Budryka 2	617 38 13
DS -15 Maraton	ul. Tokarskiego 10	617 37 34
DS -16 Pod Gruszą	ul. Tokarskiego 8	617 37 35
DS -17 Arkadia	ul. Tokarskiego 6	617 37 36
DS -18	ul. Tokarskiego 4	617 46 86
DS -19	ul. Tokarskiego 2	617 46 86
I DS -bl. 1-5 Alfa	ul. Reymonta 17	617 33 25

Załącznik nr 6 Do umowy nr .....  
z dnia.....

**Wzór 1**

**POTWIERDZENIE REALIZACJI ZGŁOSZENIA**

**Data zgłoszenia:** ..... **godzina**..... **Nr Domu Studenckiego**  
.....

**Zakres naprawy :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data realizacji :** ..... **godzina**.....

**Podpis osoby wykonującej**

**Podpis osoby potwierdzającej wykonanie**

.....

.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**